



Министерство культуры Донецкой Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»


СП -18-22	Положение о структурном подразделении	Страниц 1 из 5
	Положение об общежитии	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ВО ДГМА
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА
Д.Н. Сапрыкина



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
СП-18-22	Положение об общежитии	Страница 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Общежитие является структурным подразделением ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА» (далее – Академия) и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.2. Общежитие в своей работе руководствуется:

- законами Донецкой Народной Республики;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением;
- типовым положением о студенческом общежитии, утвержденным приказом МОН ДНР № 862 от 25.08.2016 г.

1.3. Руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Общежитие не обладает собственной печатью.

2. Структура

2.1. Структуру и штаты общежития утверждает ректор Академии.

2.2. В структуру общежития входят:

№ п\п	Наименование должности	Кол-во едниц
1	Заведующая общежитием	1
2	Паспортист	0,5
3	Дворник	0,5
4	Уборщик производственных и служебных помещений	4
5	Дежурный по общежитию	5
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	0,5
7	Слесарь -сантехник	1,5

2.3. При временном отсутствии одного из работников (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по представлению



заведующего общежитием, согласованного с проректором по административно-хозяйственной работе, и утвержденное приказом ректора по Академии.

3. Основные задачи

3.1. Создание комфортных жилищных и культурно-бытовых условий для проживания, личной и общественной противопожарной безопасности проживающих.

3.2. Организация идеологической и воспитательной работы с проживающими, осуществление педагогической, психологической и социальной поддержки.

3.3. Обеспечение соблюдения проживающими Правил проживания в Общежитии и настоящего Положения.

4. Функции

4.1. Общежитие осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организация рационального использования жилого фонда.

4.1.2. Вселение и дальнейшее проживание в Общежитии обучающихся и работников Академии с соблюдением проживающими установленных нормативными документами правил, выселение.

4.1.3. Соблюдение правил регистрации проживающими.

4.1.4. Соблюдение комплекса мер по противопожарному режиму в Общежитии и охране труда.

4.1.5. Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению помещений, благоустройству прилегающей территории.

4.1.6. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, обеспечение воспитательной работы с проживающими.

5. Права и обязанности

5.1. Основные обязанности заведующей общежитием:

- административное и общее руководство;
- управление деятельностью общежития;
- оперативное управление;
- планирование работы;
- организация труда;



- контроль за своевременностью и качеством исполнения работниками своих функций;
- подбор, расстановка и воспитание кадров;
- организация, подготовка и повышение квалификации работников;
- обеспечение охраны труда и пожарной безопасности;
- организация эвакуации проживающих и оказание первой медицинской помощи в чрезвычайной ситуации;
- организация делопроизводства.

5.2. Основными правами заведующего общежитием являются:

- принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий;
- участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности общежития;
- представлять от имени общежития в других организациях.

5.3. Специалисты и работники общежития имеют следующие права:

- вносить на рассмотрение заведующей общежитием предложения по разработке локальных документов;
- запрашивать от структурных подразделений Академии документы, необходимые для работы.

6. Ответственность

6.1. Заведующая общежитием несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на общежитие.

6.2. Степень ответственности специалистов и работников общежития устанавливается должностными инструкциями. Заведующая общежитием устанавливает служебные обязанности работников общежития в должностных инструкциях.

7. Взаимоотношения

7.1. Общежитие осуществляет свою деятельность совместно с:

- сектором по организации воспитательной работы;
- сектором гражданской обороны;
- общественными организациями и органами студенческого самоуправления Академии;
- с деканами факультетов.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»

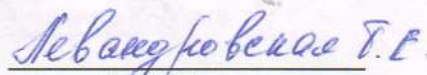
СП-18-22

Положение об общежитии

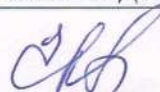
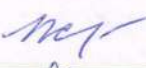

Страница
5 из 5

Заведующая
общежитием


(подпись)


(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Должность, Ф.И.О.	Личная подпись	Дата
Проректор по АХР, Чепига А. В.		08.04.2022
Начальник отдела кадров, Китаева Н. И.		08.04.2022
Заведующий сектором правового обеспечения Никитина Н. В.		08.04.22