



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ

ул. Федора Зайцева 46-д, г. Донецк-86, 283086
Тел. (062)300-17-30, e-mail: don_cz@gcz-dnr.ru, идентификационный код 51002409

СПРАВКА ПРОВЕРКИ № 18

«16» февраля 2021 г.

г. Донецк

Мною, главным специалистом отдела взаимодействия с работодателями Донецкого городского центра занятости Королёвой Натальей Александровной в соответствии с приказом Донецкого городского центра занятости от «25» января 2021г. № 6 «О проведении плановых проверок» проведена **плановая** проверка

**Донецкой республиканской специализированной
школы-интернат для одарённых детей
(название субъекта хозяйствования)**

Направление от «11» февраля 2021г. № 43

Свидетельство о государственной регистрации серии АА03 № 063554, регистрационная запись 01 01 06 5912 от 19.05.2015г. Департамента государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики

ИКЮЛ (для физического лица – ИКФЛП) 36694157

юридический адрес: ДНР 83086, г. Донецк, ул. Артема, дом 44
(согласно государственной регистрации)

место проведения проверки (местонахождение субъекта проверки) адрес:
ДНР 83086, г. Донецк, ул. Артема, дом 44
телефон +38(071) 320-31-82

В присутствии вр.и.о. директора Донецкой республиканской специализированной школы-интернат для одарённых детей Матвеевой Натальи Геннадьевны проведена проверка за период с 01.01.2018г. по 29.01.2021г. по вопросам соблюдения требований п.4. Временного порядка мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3-6 (с изменениями) (далее Временный порядок).

При проведении проверки были использованы следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав предприятия;

- журнал регистрации приказов по личному составу;
- приказы предприятия по личному составу;
- штатное расписание;
- формы отчетности, предоставленные в центр занятости.

Проверкой установлено:

1. Согласно утвержденного штатного расписания на начало проверяемого периода штатная численность составляет 13 штатных должностей (12 штатных единиц) и 17 штатных единиц с педагогической нагрузкой; на 29.01.2021г. штатное расписание состоит из 11 штатных должностей (9,5 штатных единиц) и 18 штатных единиц с педагогической нагрузкой, на которых работает 24 чел. и занимают 25 штатных должностей, в том числе:

- __0__, находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
- __0__ совместители;
- __0__ др.

По состоянию на 29.01.2021г. на предприятии 4 свободных рабочих места «директор», «заместитель директора по учебно-воспитательной работе», «воспитатель 1 категории», «гардеробщик». Отчет по форме № 3 «О потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест» (вакантных должностей) в центр занятости предоставлен на 2 свободных рабочих места «директора» и «заместителя директора по учебно-воспитательной работе» с нарушением установленных сроков предоставления. Отчет по форме № 3 «О потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест» (вакантных должностей) на «воспитателя 1 категории» и «гардеробщика» в центр занятости не предоставлен, что является нарушением п. 4 Временного порядка.

За проверяемый период отчетность по форме № 3 «О потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест» (вакантных должностей) в центр занятости предоставлялась не в полном объеме. Например, 18.10.2018г. на предприятии уволился преподаватель английского языка (Новосельцева Е.Э. пр. № 152-к), отчет по форме № 3 «О потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» в центр занятости не был предоставлен в установленные сроки, что является нарушением п. 4 Временного порядка.

2. В течение проверяемого периода работодателем принято 18 работников. Отчетность по форме № 1 «О принятых работниках» предоставлена в центр занятости на:

- **10 человек с соблюдением установленных сроков предоставления;**
- **8 человек с нарушением установленных сроков предоставления** (Майская Ю.И. принята с 16.07.2018г. секретарем, пр. № 60-к от 16.07.2018г., отчет по форме №1 «О принятых работниках» предоставлен 03.08.2018г.; Грушко И.В. принята с 01.09.2018г. концентрмейстером, пр. № 72-к от 31.08.2018г., отчет по форме №1 «О принятых работниках» предоставлен 05.10.2018г.; Семченко А.С. принята с 12.11.2018 учителем английского языка, пр. № 168-к от 10.11.2018, отчет по форме №1 «О принятых работниках» предоставлен 03.12.2018г. и др.);

3. За период с 01.01.2018г. по август 2018г. работодателем было уволено 8 человек.

Отчетность по форме № 2 «Об уволенных работниках» за июль 2018г. предоставлена с нарушением установленных сроков предоставления, отчетность по форме № 2 «Об уволенных работниках» за август 2018г. не предоставлена, что является нарушением п. 4 Временного порядка. Отчетность по форме № 2 «Об уволенных работниках» за январь- июнь 2018г. предоставлена в полном объеме с соблюдением установленных сроков предоставления.

Отчетность по форме № 2 «О численности работников» за сентябрь 2018г.- январь 2021 г. предоставлена в центр занятости не в полном объеме с соблюдением установленных сроков предоставления. Так, отчетность за ноябрь 2018г., декабрь 2018г., март 2019г. в центр занятости не предоставлена, что является нарушением п. 4 Временного порядка.

4. В течение проверяемого периода на предприятии было запланированное высвобождение работников в связи с изменениями в организации производства и труда 2 работников (приказ от 26.02.2019 № 25, предупреждение об увольнении в связи с сокращением должности от 26.02.2019г.).

Отчетность по форме - 4 (план) «О запланированном высвобождении работников в связи с изменениями в организации производства и труда» и отчетность по форме – 4 (факт) «О фактическом высвобождении работников в связи с изменениями в организации производства и труда» на 2 чел. предоставлен в центр занятости с соблюдением установленных сроков предоставления.

По результатам проверки вр.и.о. директора Донецкой республиканской специализированной школы-интернат для одарённых детей Матвеевой Наталье Геннадьевне

Рекомендую:

В срок до 25.02.2021г. предоставить в Донецкий городской центр занятости отчет по форме № 2 «О численности работников» за ноябрь 2018г., декабрь 2018г., март 2019г., отчет по форме № 3 «О потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест» (вакантных должностей) на «воспитателя 1 категории» и «гардеробщика».

В соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20.11.2020 № 75-6 «О внесении изменений во Временный порядок мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015года № 3-6» «в период действия режима повышенной готовности или карантина допускается предоставление отчетности в сканированном виде за подписью руководителя субъекта отчетности на официальные электронные адреса городских и районных центров занятости с последующим подтверждением на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня прекращения режима повышенной готовности или карантина».

Обратить внимание на необходимость усиления контроля за работой специалиста, ответственного за предоставление отчетности в центр занятости.

В дальнейшем в соответствии с п. 4 Временного порядка мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики предоставлять отчетность по формам 1-5 в установленные сроки, а именно:

- отчет о принятых работниках (форма № 1) – срок подачи - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о численности работников (форма № 2) – срок подачи ежемесячно до 5 числа;

- отчет о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей (форма № 3) – срок подачи не позднее 3-х рабочих дней со дня возникновения вакансии;

- отчет о запланированном высвобождении работников в связи с изменениями в организации производства и труда (форма № 4 (план)) - срок подачи не позднее, чем за 2 месяца до высвобождения работников (в том числе работающих пенсионеров и инвалидов);

- отчет о фактическом высвобождении работников в связи с изменениями в организации производства и труда (форма № 4 (факт)) – срок подачи не позднее 10-ти дней со дня фактического высвобождения работников;

- данные о субъекте отчетности (форма № 5) – подается в случае изменения наименования субъекта отчетности, юридического адреса, местонахождения, идентификационного номера физического лица, регистрационного номера юридического лица, основного вида экономической деятельности, перерегистрации в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

Пояснения работодателя прилагается (приложение)

Справка составлена в 2-х экземплярах.

Главный специалист _____
(должность лица, составившего справку)
(Ф.И.О.)

Н.А. Королёва
(подпись)

Со справкой ознакомлен и один экземпляр получил (руководитель или лицо, которое его заменяет, или уполномоченный представитель субъекта проверки):

Вр.и.о. директора _____
(должность руководителя) (подпись)
(Ф.И.О.)
М.П.

Н.Г. Матвеева

Справка направлена рекомендованным письмом, квитанция от _____. 201__
№ _____
(реквизиты почтового отделения) _____