



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29 ноября 2019 г.

Донецк

№ 631-02

О проведении в 2020 году планового
ведомственного контроля
учреждений, находящихся в сфере управления
Министерства культуры
Донецкой Народной Республики

Согласно подпункту 2.1.3 пункта 2.1, подпункту 2.2.2 пункта 2.2, подпункту 2.3.7 пункта 2.3 Положения о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10 октября 2019 года № 30-11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2020 году плановый ведомственный контроль основной и финансово – хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики (далее – Ведомственный контроль):

1.1. ДОНЕЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ;

1.2. ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»;

1.3. ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» (Г.МАКЕЕВКА);

1.4. ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ»;

1.5. ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ».

2. Утвердить График проведения Ведомственного контроля (Приложение 1).

3. Утвердить Программу проведения Ведомственного контроля (Приложение 2).

4. Руководителям учреждений, указанных в п.п. 1.1 - 1.5 п.1 настоящего Приказа обеспечить предоставление материалов и документов для проведения Ведомственного контроля.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Кобец О.К. и заместителя Министра Крохмалюк В.Г.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр



М.В. Желтяков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 29 июля 2019 № 62Н-09

График
проведения Ведомственного контроля

| № п/п | Наименование учреждения | Срок проведения проверки (квартал) | Форма и способ проведения проверки |
|-------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ | 1 квартал 2020г. | Выездная выборочная |
| 2. | ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ» | 1 квартал 2020г. | Выездная выборочная |
| 3. | ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» (Г.МАКЕЕВКА) | 2 квартал 2020г. | Выездная выборочная |
| 4. | ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ» | 3 квартал 2020г. | Выездная выборочная |
| 5. | ГОСУДАРСТВЕННОЕ ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ» | 4 квартал 2020г. | Выездная выборочная |

Министр



М.В. Желтяков

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 29 сентября 2019 № 631-ОД

**Программа проведения
Ведомственного контроля**

I. ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ.

Цель проведения Ведомственного контроля: состояние основной и финансово-хозяйственной деятельности, анализ исполнения администрацией требований законодательства Донецкой Народной Республики, приказов Министерства культуры Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов.

Предмет Ведомственного контроля:

1. Основная деятельность: организация учебного процесса, соблюдение требований к аттестации педагогических работников; расписание занятий; программы по учебным предметам и их выполнение; журналы посещения и успеваемости; планы учебно-методической работы.
2. Соблюдение кадровой дисциплины: приказы по основной деятельности и кадровой работе; Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Коллективный договор.
3. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность: ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами, в том числе по расходам на командировки; оплата труда работников и начисления на заработную плату; соблюдение порядка составления и утверждения штатного расписания; контроль сохранности и целевого использования государственного имущества; формирование и использование собственных поступлений.
4. Профилактика экстремизма: организация работы по профилактике противодействия экстремистской деятельности; выполнение плана работы по профилактике экстремистской деятельности; наличие планов и отчетов по профилактике экстремистской деятельности; организация хранения материалов: лекций, бесед, инструктажей; оформление информационных стендов по противодействию экстремистской деятельности.

II. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

Цель проведения Ведомственного контроля: состояние основной и финансово-хозяйственной деятельности, анализ исполнения администрацией требований законодательства Донецкой Народной Республики, приказов Министерства культуры Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов.

Предмет Ведомственного контроля:

1. Основная деятельность: наличие инструкции, определяющей внутренний порядок по ведению учета, хранению и использованию музейных предметов; наличие договора с сотрудниками о материальной ответственности; государственный учет Музейного фонда Донецкой Народной Республики; документация фондово-закупочной комиссии и реставрационного совета; соблюдение установленных норм, правил хранения, обеспечения безопасности, экспонирования музейных предметов; документальное оформление внутримузейных перемещений музейных предметов; организация выставочной, научной деятельности, наличие научных изданий и публикаций, разработанных тематико-экспозиционных планов; порядок подготовки, организации, проведения выставок.
2. Соблюдение кадровой дисциплины: приказы по основной деятельности и кадровой работе; Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Коллективный договор.
3. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность: ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами, в том числе по расходам на командировки; оплата труда работников и начисления на заработную плату; соблюдение порядка составления и утверждения штатного расписания; контроль сохранности и целевого использования государственного имущества; формирование и использование собственных поступлений; оплата транспортных услуг и расходования бюджетных средств на содержание транспортных средств.
4. Профилактика экстремизма: организация работы по профилактике противодействия экстремистской деятельности; выполнение плана работы по профилактике экстремистской деятельности; наличие планов и отчетов по профилактике экстремистской деятельности; организация хранения материалов: лекций, бесед, инструктажей; оформление информационных стендов по противодействию экстремистской деятельности.

III. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» (Г.МАКЕЕВКА), ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ», ГОСУДАРСТВЕННОЕ ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ».

Цель проведения Ведомственного контроля: состояние основной и финансово-хозяйственной деятельности, анализ исполнения администрацией требований законодательства Донецкой Народной Республики, приказов Министерства культуры Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов.

Предмет Ведомственного контроля:

1. Основная деятельность: осуществление предусмотренных Уставом видов деятельности; качество предоставляемых услуг.
2. Соблюдение кадровой дисциплины: приказы по основной деятельности и кадровой работе; Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Коллективный договор.
3. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность: ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами, в том числе по расходам на командировки; оплата труда работников и начисления на заработную плату; соблюдение порядка составления и утверждения штатного расписания; контроль сохранности и целевого использования государственного имущества; формирование и использование собственных поступлений; оплата транспортных услуг и расходования бюджетных средств на содержание транспортных средств.
4. Профилактика экстремизма: организация работы по профилактике противодействия экстремистской деятельности; выполнение плана работы по профилактике экстремистской деятельности; наличие планов и отчетов по профилактике экстремистской деятельности; организация хранения материалов: лекций, бесед, инструктажей; оформление информационных стендов по противодействию экстремистской деятельности.

Министр



М.В. Желтяков