

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

Ю. В. Ляшенко

« 3 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность: 52.05.01 Актёрское искусство
Специализация: Артист музыкального театра
Образовательная программа: специалитет
Форма обучения: очная, заочная

Донецк 2022

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актёрское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1128 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г, 08.02.2021 г.), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.12.2017 г., регистрационный № 498160.

Разработчик:
ст. преподаватель кафедры


(подпись)

М.И. Марушкина

Программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № « 1 » от « 30 » августа 2022 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т.В. Азарова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета высшего образования
« 31 » августа 2022 г.


(подпись)

Л.В. Кнышева

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена без изменений:

№ п/п	Учебный год	Протокол заседания кафедры №__ от _____	Заведующий кафедрой (подпись)	Проректор по научно-методической работе (подпись)
1		№__ от _____		
2		№__ от _____		
3		№__ от _____		
4		№__ от _____		
5		№__ от _____		

© МАРУШКИНА М.И., 2022 г.
© ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, 2022 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 (Б1.О.05) по специальности 52.05.01 Актёрское искусство (специализация «Артист музыкального театра»). Дисциплина реализуется в ГОУ ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С.ПРОКОФЬЕВА кафедрой гуманитарных дисциплин.

Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами «Актёрское мастерство», «Сценическая речь», «История литературы», «История России», «История русской культуры», а также практиками: учебной, производственной, педагогической и преддипломной.

Успешное освоение дисциплины позволит обучающимся использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности актёра, а также при получении профессионального образования на всех этапах и уровнях обучения.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Специальность	52.05.01 Актёрское искусство	
Специализация	Артист музыкального театра	
Образовательная программа	Специалитет	
Количество содержательных модулей и тем	3	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 1. Обязательная часть. Б1.О.05	
Формы контроля	Зачет (1 семестр), экзамен (2, 3 семестры)	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц	7,5	7,5
Год подготовки	1, 2	1, 2
Семестр	1, 2, 3	1, 2, 3
Количество часов всего	270	270
в т.ч.:		
лекционных	54	30
практических	105	20
индивидуальных	–	–
самостоятельной работы	111	220
Недельное количество аудиторных часов	3	1 семестр (л./пр.): 10/8 2 семестр (л./пр.): 10/6 3 семестр (л./пр.): 10/6

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» – формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» решает следующие **задачи**:

- знакомит с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- даёт теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- формирует практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- формирует умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- формирует у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ специальности 52.05.01 Актерское искусство и основной образовательной программы высшего профессионального образования специальности 52.05.01 Актерское искусство:

а) универсальных компетенций:

- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

б) профессиональных компетенций:

- ПК-5: владение государственным языком Российской Федерации;
- ПК-7: умение органично включать все возможности речи, её дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры, способностью вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово- стилистическом ансамбле с другими исполнителями.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь:

- находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- исправлять и классифицировать ошибки различного типа в том числе, грамматические и речевые;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

владеть:

- способностью к письменной и устной коммуникации на родном языке;
- навыками культуры социального и делового общения;
- способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Орфография русского языка	
Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме.	1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. 1.2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. 1.3. Литературный язык как образцовый вариант языка 1.4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. 1.5. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
Тема 2. Правописание гласных и согласных.	2.1. Орфографические нормы русского языка 2.2. Правописание гласных в корне слова 2.2.1. Проверяемые безударные гласные 2.2.2. Непроверяемые безударные гласные 2.2.3. Чередующиеся гласные 2.2.4. Правописание гласных после шипящих и ц . 2.3. Правописание согласных в корне слова 2.3.1. Правописание звонких и глухих согласных 2.3.2. Правописание слов с непроизносимыми согласными 2.3.3. Удвоенные согласные в корнях заимствованных слов
Тема 3. Правописание приставок.	3.1. Правописание приставок 3.1.1. Правописание приставок при-, пре- 3.1.2. Приставки иноязычного происхождения** 3.1.3. Приставки, оканчивающиеся на з 3.1.4. Правописание и и ы после приставок
Тема 4. Употребление ъ и ь **	4.1. Правописание ъ и ь как разделительных знаков 4.2. Употребление ь как знака мягкости согласного 4.3. Употребление ь в различных грамматических формах
Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи.	5.1. Правописание суффиксов существительных 5.2. Правописание суффиксов прилагательных 5.3. Правописание суффиксов неопределённой формы глаголов прошедшего времени 5.4. Правописание причастий 5.5. Правописание -н- и -нн- во всех частях речи 5.5.1. -н- и -нн- в прилагательных, образованных от

	<p>существительных</p> <p>5.5.2. н- и -нн- в прилагательных, образованных от причастий</p> <p>5.5.3. н- и -нн- в прилагательных, наречиях и существительных</p>
Тема 6. Правописание сложных слов.	<p>6.1 Правописание сложных существительных</p> <p>6.2. Правописание сложных прилагательных</p>
Тема 7. Употребление прописной буквы **	<p>7.1. Прописная буква в именах собственных</p> <p>7.2. Прописная буква в именах нарицательных и притяжательных прилагательных</p> <p>7.3. Прописная буква в собственных и нарицательных именах существительных, употребляющихся в переносном значении</p>
Тема 8. Правописание окончаний в разных частях речи.	<p>8.1. Правописание окончаний имен существительных</p> <p>8.1.1. Правописание и и е в дательном и предложном падежах единственного числа</p> <p>8.1.2. Правописание окончаний творительного падежа существительных, образованных от притяжательных прилагательных</p> <p>8.1.3. Правописание окончаний имен существительных в родительном падеже множественного числа</p> <p>8.2. Правописание окончаний прилагательных</p> <p>8.3. Правописание личных окончаний глаголов</p>
Тема 9. Правописание наречий.	<p>9.1. Правописание наречий, образованных суффиксальным и приставочным способом</p> <p>9.2. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с прилагательными, местоимениями и числительными</p> <p>9.3. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с существительными</p> <p>9.4. Правописание наречий, образованных повторением однокоренных слов или слов, близких по значению</p>
Тема 10. Правописание частиц.	<p>10.1. Частицы не и ни</p> <p>10.2. Правописание частицы не с разными частями речи</p>
Тема 11. Правописание служебных частей речи.	<p>11.1. Правописание предлогов</p> <p>11.2. Правописание союзов</p>
Содержательный модуль 2. Пунктуация и нормы русского языка	
Тема 12. Пунктуация в простом предложении.	<p>1.1. Знаки препинания в конце предложения</p> <p>1.2. Тире между подлежащим и сказуемым</p> <p>1.3. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением</p>
Тема 13. Пунктуация в предложении с однородными членами.	<p>2.1. Однородные члены, не связанные союзами</p> <p>2.2. Однородные члены, связанные неповторяющимися союзами</p> <p>2.3. Однородные члены, связанные повторяющимися союзами</p> <p>2.4. Однородные члены, связанные двойными союзами</p> <p>2.5. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях</p> <p>2.6. Обобщающие слова при однородных членах</p>
Тема 14. Знаки препинания в предложении обособленными	<p>3.1. Запятая при обособленных определениях</p> <p>3.2. Знаки препинания при обособленных приложениях</p> <p>3.3. Обособление деепричастий и деепричастных оборотов</p> <p>3.4. Обособление обстоятельств, выраженных существительными в</p>

членами и оборотами.	косвенных падежах с предлогами 3.5. Обособление оборотов со значением включения, исключения, замещения 3.6. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения
Тема 15. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.	4.1. Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и в вводных предложениях 4.2. Знаки препинания при вставных конструкциях 4.3. Знаки препинания при обращениях 4.4. Знаки препинания при междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах. 4.5. Схема разбора простого предложения
Тема 16. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	5.1. Запятая в сложносочиненном предложении ставится 5.2. Запятая в сложносочиненном предложении не ставится 5.3. Схема разбора сложносочиненного предложения
Тема 17. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.	6.1. Запятая в сложноподчиненном предложении с одним придаточным 6.2. Запятая в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными 6.3. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении при сочетании союзов 6.4. Тире в сложноподчиненном предложении 6.5. Схема разбора сложноподчиненного предложения
Тема 18. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами.	7.1. Знаки препинания в предложениях со сравнительными союзами как, словно, точно, будто, что, чем, нежели и другими
Тема 19. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	8.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении 8.2. Тире в бессоюзном сложном предложении 8.3. Точка с запятой бессоюзном сложном предложении. 8.4. Схема разбора бессоюзного сложного предложения
Тема 20. Пунктуация при прямой речи и цитатах**	9.1. Знаки препинания при прямой речи. 9.2. Особенности трансформации прямой речи в непрямую. 9.3. Знаки препинания при цитировании
Тема 21. Система норм русского языка.	10.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка 10.2. Лексические нормы русского литературного языка 10.3. Морфологические нормы русского литературного языка 10.4. Синтаксические нормы русского литературного языка
Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи	
Тема 22. Культура речи.	1.1. Основные качества высокой (хорошей) речи. 1.2. Разговорная речь как функциональная разновидность языка
Тема 23. Речевой этикет.	2.1. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. 2.2. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. 2.3. Система обращений в современном русском языке. Формулы

	извинения. Ситуация отказа. 2.4. Этикетные требования к невербальным средствам общения. 2.5. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.
Тема 24. Стили и функциональные разновидности языка.	3.1. Многозначность термина «стиль». 3.2. Система функциональных стилей русского языка. 3.3. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
Тема 25. Научный стиль и его микростили.	4.1. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. 4.2. Жанры научного стиля речи. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности. 4.3. Структурные элементы дипломной работы бакалавра
Тема 26. Официально-деловой стиль и его микростили.	5.1. Культура делового письма. 5.2. Жанры языка законодательных документов. 5.3. Жанры языка деловых бумаг (заявление, автобиография, расписка, доверенность, резюме объяснительная и служебная записки). 5.4. Язык служебной переписки.
Тема 27. Публицистический стиль и его микростили.	6.1. Функции публицистического стиля. 6.2. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности.
Тема 28. Язык художественной Литературы.	7.1. Функции художественного стиля речи 7.2. Область использования стиля 7.3. Основные признаки художественной стилистики речи. 7.4.Схема анализа текстов разных стилей речи
Тема 29. Устная публичная речь.	8.1. Особенности устной публичной речи. 8.2. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. 8.3. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения
Тема 30. Язык рекламы.	9.1. Задачи рекламного текста. 9.2. Характеристика рекламного текста: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности

Тематический план

№ п/п	Названия содержательных модулей и тем	Количество часов			
		Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
		Вс его	в т.ч.	Вс его	в т.ч.

			Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Орфография русского языка									
1	Понятие о языке и языковой норме	6	2	2	2	6	1	0	5
2	Правописание гласных и согласных	12	2	6	4	8	1	2	5
3	Правописание приставок	6	2	2	2	11	1	0	10
4	Употребление ъ и ь **	6	0	0	6	6	1	0	5
5	Правописание суффиксов во всех частях речи	10	2	6	2	13	1	2	10
6	Правописание сложных слов	8	2	2	4	6	1	0	5
7	Употребление прописной буквы	6	0	0	6	11	1	0	10
8	Правописание окончаний в разных частях речи	8	2	4	2	13	1	2	10
9	Правописание наречий	8	2	4	2	1	1	0	0
10	Правописание частиц	10	2	4	4	13	1	2	10
11	Правописание служебных частей речи	10	2	6	2	5	0	0	5
Итого по содержательному модулю 1		90	18	36	36	93	10	8	75
Содержательный модуль 2. Пунктуация и нормы русского языка									
12	Пунктуация в простом предложении	6	2	2	2	8	1	2	5
13	Пунктуация в предложении с однородными членами	10	2	4	4	6	1		5

14	Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	13	2	6	5	11	1		10
15	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	8	2	2	4	6	1		5
16	Пунктуация в сложносочиненном предложении	8	2	2	4	13	1	2	10
17	Пунктуация в сложноподчиненном предложении	12	2	4	6	11	1		10
18	Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	10	2	4	4	6	1		5
19	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	8	2	4	2	11	1		10
20	Пунктуация при прямой речи и цитатах**	6	0	0	6	21	1		20
21	Система норм русского языка	10	2	6	2	23	1	2	20
Итого по содержательному модулю 2.		91	18	34	39	116	10	6	100
Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи									
22	Культура речи	6	2	2	2	7	2		5
23	Речевой этикет	6	2	2	2	6	1		5
24	Стили и функциональные разновидности языка	12	2	4	6	6	1		5
25	Научный стиль и его микростили.	16	2	8	6	7	1	1	5
26	Официально-деловой стиль и его микростили	16	2	8	6	9	1	3	5
27	Публицистический стиль и его микростили	8	2	4	2	7	1	1	5

28	Язык художественной литературы	10	2	4	4	6	1		5
29	Устная публичная речь	8	2	2	4	6	1		5
30	Язык рекламы	7	2	1	4	7	1	1	5
Итого по содержательному модулю 3.		89	18	35	36	61	10	6	45
ИТОГО		270	54	105	111	270	30	20	220

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятие о языке и языковой норме	2	1
2	Правописание гласных и согласных	2	1
3	Правописание приставок	2	1
4	Употребление ъ и ь **	0	1
5	Правописание суффиксов во всех частях речи	2	1
6	Правописание сложных слов	2	1
7	Употребление прописной буквы **	0	1
8	Правописание окончаний в разных частях речи	2	1
9	Правописание наречий	2	1
10	Правописание частиц	2	1
11	Правописание служебных частей речи	2	
12	Пунктуация в простом предложении	2	1
13	Пунктуация в предложении с однородными членами	2	1
14	Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	2	1
15	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	2	1
16	Пунктуация в сложносочиненном предложении	2	1
17	Пунктуация в сложноподчиненном предложении	2	1
18	Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	2	1
19	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	2	1
20	Пунктуация при прямой речи и цитатах**	0	1
21	Система норм русского языка	2	1
22	Культура речи	2	2
23	Речевой этикет	2	1
24	Стили и функциональные разновидности языка	2	1
25	Научный стиль и его микростили.	2	1
26	Официально-деловой стиль и его микростили	2	1
27	Публицистический стиль и его микростили	2	1

28	Язык художественной литературы	2	1
29	Устная публичная речь	2	1
30	Язык рекламы	2	1
Всего		54	30

5.2. Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятие о языке и языковой норме	2	0
2	Правописание гласных и согласных	6	2
3	Правописание приставок	2	0
4	Употребление ь и ы **	0	0
5	Правописание суффиксов во всех частях речи	6	2
6	Правописание сложных слов	2	0
7	Употребление прописной буквы **	0	0
8	Правописание окончаний в разных частях речи	4	2
9	Правописание наречий	4	0
10	Правописание частиц	4	2
11	Правописание служебных частей речи	6	0
12	Пунктуация в простом предложении	2	2
13	Пунктуация в предложении с однородными членами	4	
14	Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	6	
15	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	2	
16	Пунктуация в сложносочиненном предложении	2	2
17	Пунктуация в сложноподчиненном предложении	4	
18	Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	4	
19	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	4	
20	Пунктуация при прямой речи и цитатах**	0	
21	Система норм русского языка	6	2
22	Культура речи	2	
23	Речевой этикет	2	
24	Стили и функциональные разновидности языка	4	
25	Научный стиль и его микростили.	8	1
26	Официально-деловой стиль и его микростили	8	3
27	Публицистический стиль и его микростили	4	1
28	Язык художественной литературы	4	
29	Устная публичная речь	2	
30	Язык рекламы	1	1
Всего		105	20

5.3. Темы индивидуальных занятий

Индивидуальные занятия учебным планом не предусмотрены.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды самостоятельной работы студентов: изучение теоретического материала по теме, составление опорных конспектов, проработка лекционного материала, выполнение упражнений.

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятие о языке и языковой норме	2	5
2	Правописание гласных и согласных	4	5
3	Правописание приставок	2	10
4	Употребление <i>ъ</i> и <i>ь</i> **	6	5
5	Правописание суффиксов во всех частях речи	2	10
6	Правописание сложных слов	4	5
7	Употребление прописной буквы **	6	10
8	Правописание окончаний в разных частях речи	2	10
9	Правописание наречий	2	0
10	Правописание частиц	4	10
11	Правописание служебных частей речи	2	5
12	Пунктуация в простом предложении	2	5
13	Пунктуация в предложении с однородными членами	4	5
14	Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами	5	10
15	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	4	5
16	Пунктуация в сложносочиненном предложении	4	10
17	Пунктуация в сложноподчиненном предложении	6	10
18	Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами	4	5
19	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	2	10
20	Пунктуация при прямой речи и цитатах**	6	20
21	Система норм русского языка	2	20
22	Культура речи	2	5
23	Речевой этикет	2	5
24	Стили и функциональные разновидности языка	6	5
25	Научный стиль и его микростили.	6	5
26	Официально-деловой стиль и его микростили	6	5
27	Публицистический стиль и его микростили	2	5
28	Язык художественной литературы	4	5
29	Устная публичная речь	4	5
30	Язык рекламы	4	5
Всего		111	220

7. ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. 1. Очная форма обучения

Семестр	1	2	3
Форма контроля	зачёт	экзамен	экзамен

7. 2. Заочная форма обучения

Семестр	1	2	3
Форма контроля	зачёт	экзамен	экзамен

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагается проведение промежуточной аттестации в виде зачета (1 семестр) и экзамена (2 и 3 семестры). Итоговый балл, набранный студентом за семестр, рассчитывается преподавателем по рейтинговому листу исходя из критериев, указанных в пункте 8.1 данной рабочей программы.

8.1. Распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины

8.1.1. Очная форма обучения

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведённым в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	27
	Самостоятельная работа	23
	Контрольная работа	25
	Зачет	25
Итого		100
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	26
	Самостоятельная работа	9
	Контрольная работа	25
	Экзамен	40
Итого		100
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	27
	Самостоятельная работа	8
	Контрольная работа	25
	Экзамен	40
Итого		100

Организационно-учебная работа в аудитории и самостоятельная работа студента рассчитывается из расчёта – максимально 0,5 балла за 1 час аудиторной (лекционной или практической) работы. Оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий, включая подготовку к занятиям – выполнение домашних заданий – в рамках самостоятельной работы по курсу, участие в обсуждении пройденного материала, выполнение всех заданий, упражнений, диагностических заданий и т.п. в процессе практических занятий.

Контрольная работа максимально оценивается в 25 баллов из расчёта максимально 10 баллов за теоретический вопрос и 15 баллов за тест (1 балл за 1 задание).

Итоговый контроль знаний проводится в виде зачета в 1 семестре и экзамена во 2 и 3 семестрах. Зачет проводится в устной форме (в виде ответов на зачетные вопросы). Экзамен проводится в устной форме.

8.1.2. Заочная форма обучения

Общая оценка знаний студентов заочной формы обучения по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	18
	Самостоятельная работа	32
	Контрольная работа	25
	Зачет	25
Итого		100
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	16
	Самостоятельная работа	19
	Контрольная работа	25
	Экзамен	40
Итого		100
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	16
	Самостоятельная работа	19
	Контрольная работа	25
	Экзамен	40
Итого		100

Организационно-учебная работа в аудитории рассчитывается из расчёта – максимально 1 балла за 1 час аудиторной (лекционной или практической) работы. Оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении пройденного материала, выполнение всех заданий, упражнений, диагностических заданий и т.п. в процессе практических занятий).

Самостоятельная работа студента максимально оценивается в 19-32 баллов. Организуется на основе выделения таких вопросов в рамках изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа, а также изучения дополнительных учебно-методических источников (изучение теоретического материала по теме, составление опорных конспектов, проработка лекционного материала, выполнение диагностических и тренировочных заданий (упражнений /техник) в рамках рассматриваемых тем). Распределение баллов по темам указано в нижеприведенной таблице:

1 семестр											
№ темы	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11
Баллы	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

2 семестр										
№ темы	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10
Баллы	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2

3 семестр									
№ темы	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
Баллы	2	2	2	2	2	2	2	2	3

Контрольная работа максимально оценивается в 25 баллов из расчета максимально 10 баллов за теоретический вопрос и 15 баллов за тест (1 балл за 1 задание).

Итоговый контроль знаний проводится в виде зачета в 1 семестре и экзамена во 2 и 3 семестрах. Зачетные задания могут быть представлены в виде реферата по вопросам, затрагиваемым в рамках изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» или же проводиться в устной форме (в виде ответов на зачетные вопросы). Экзамен проводится в устной форме.

8.2. Шкала соответствия баллов национальной шкале

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ШКАЛЕ ECTS	ОЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ШКАЛЕ	
		Для экзамена, дифференцированного зачета, государственной итоговой аттестации	Для зачета
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной аттестации	не зачтено
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)	

9. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Темы контрольных работ (заданий)

Контрольная работа № 1.

1. Теоретический вопрос.

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Язык, речь, общение.
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка
4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
5. Орфографические нормы русского языка

6. Правописание гласных и согласных в корне слова.
7. Правописание гласных после шипящих и ц.
8. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)
9. Употребление ь и ы. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
10. Правописание приставок
11. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
12. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
13. Правописание сложных слов
14. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
15. Н и НН в суффиксах разных частей речи
16. Правописание и употребление наречий
17. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы
18. Правописание НЕ с разными частями речи
19. Правописание частиц
20. Правописание прописной буквы

2. Тестовое задание

1. Какой произносительный вариант неверный?

- а) срЕдства б) средствА в) стОляр
- г) столЯр д) облЕгчить е) облеГЧИть

2. Определите значение слова «выборочный»

- а) частичный; б) относящийся к выборам; в) отдельный.

3. Определите значение слова «цельный»

- а) состоящий, сделанный из одного куска;
- б) неповрежденный, неразрушенный;
- в) системный, логичный.

4. Определите значение иностранного слова **дефолт**

- а) отказ от выполнения финансовых обязательств;
- б) ликвидация промышленного предприятия;
- в) уменьшение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денег.

5. Определите значение иностранного слова **инаугурация**

- а) выборы;
- б) торжественная церемония вступления нового президента в должность;
- в) выражение недоверия президенту.

6. Определите род существительного **старин... музей-усадьба**

- а) старинная; б) старинный.

7. Определите род существительного **плетен ...кресло-качалка**

- а) плетеное; б) плетеная.

8. Выберите правильную форму числительного:

Они вырастили и воспитали ... детей.

- а) двух; б) двоих.

9. Выберите правильный вариант:

До экзамена ... всего 3 дня.

- а) осталось; б) остались.

10. Выберите правильный вариант:

Полгорода ... на демонстрацию.

- а) вышло; б) вышли.

11. Определите значение слова **счеты**

- а) приспособление для подсчета;
- б) документы о финансовых расчетах и обязательствах.

12. Укажите правильный вариант:

Он приехал в Москву с ...

а) пятидесяти рублями; б) пятидесятью рублями; в) пятьюдесятью рублями

13. *Определите управление глагола **гарантировать***

а) кого от чего; б) кому что.

14. *Выберите правильный вариант предлога:*

а) по окончании; б) по окончанию.

15. *Выберите правильный вариант предлога:*

а) по приезду; б) по приезде.

Контрольная работа № 2.

1. Теоретический вопрос.

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении. Знаки препинания в конце предложения.

2. Тире между подлежащим и сказуемым

3. Пунктуация в осложненном предложении.

4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.

6. Обособление определений. Обособление приложений.

7. Обособление дополнений и обстоятельств.

8. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.

9. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением

10. Пунктуация в сложносочиненном предложении

11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении

12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении

13. Пунктуация при прямой речи и цитатах

14. Орфоэпические нормы русского литературного языка

15. Лексические нормы русского литературного языка

16. Морфологические нормы русского литературного языка

17. Синтаксические нормы русского литературного языка

18. Схема разбора простого предложения

19. Схема разбора сложного предложения

2. Тестовое задание

Расставьте знаки препинания

1. Всякое зрелище созданное художником это гармония красок линий света тени.

2. Этот остров вставший поперек залива свидетель многих исторических событий.

3. Крик журавлей усиленный гулкой звучностью сосновых стволов первая примета наступающей осени.

4. Он никогда ни в одной компании ни с кем не поделился своими сокровенными мечтами.

5. Шум реки стук дятла и крик селезней все сливалось в одну радостную мелодию.

6. Я люблю блеск одиноких звезд и свежесть морозного воздуха и сладковато-горький запах дыма.

7. Она держа в руках тетрадь и робко глядя на окружающих встала и нерешительно пошла по проходу.

8. Вспыхнувшую на востоке зарю заволкло тучами.

9. Им измученным не хотелось даже говорить.

10. Слепленный мраком старик долго стоял без движения.

Контрольная работа № 3.

1. Теоретический вопрос.

1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса
 2. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
 3. Требования к тексту. Типы речи.
 4. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.
 5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
 6. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминсистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
 7. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
 8. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.
 9. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
 10. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.
 11. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
 12. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
 13. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
 14. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.
 15. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
 16. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
 17. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.
2. Тестовое задание
1. Выберите один из вариантов ответа.
В рамках какой науки зародилась стилистика в период античности?
А. Логика;
Б. История;
В. Риторика.
 2. Напишите левую часть к приведённым определениям:
А. – совершенствование текста, предназначенного для опубликования.
Б. – взаимная соотнесённость и расположение единиц в произведении, построение произведения.
В. – разновидность языка, предназначенная для употребления в той или иной сфере общения..
 3. Выберите один из вариантов ответа.
Под какой буквой верно перечислены виды редакторской правки:
А. правка-перечитка, правка-вычитка, правка-переделка, правка-обработка.
Б. правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-обработка.

- В. правка-сокращение, правка-переписка, правка-перекомпоновка, правка-обработка.
4. В каком из функциональных стилей является необходимым выражение «авторского МЫ»:
- в научном
 - в публицистическом
 - в разговорном
5. Функционально-смысловой тип речи, в котором содержится рассказ о сменяющих друг друга событиях, это:
- повествование
 - рассуждение
 - описание
6. В каком предложении нет логической ошибки:
- Иванов плохой бухгалтер, у него всегда нечищенные ботинки.
 - Глаз – это орган зрения птиц.
 - Обладая абсолютным музыкальным слухом, он нередко фальшивит, когда поёт первый куплет.
 - Он постоянно опаздывал на работу, за что и был уволен.
 - Вас ждут в ЦУМе всей семьёй.
7. Найдите в тексте все речевые ошибки и исправьте их.
- Вспомня старые обиды, я направился к дому соседа. Преисполненный решимостью, постучался у ворот. Подождав немного, открылась калитка. Показался сосед Апполонов в одетой на бекрень модной кепке и новом полувере. Во дворе возился со своей авто его сын, оказывается, приехавший из города, а поодаль скалили зубы двое собак. «Завтра моё день рождение, – промямлил я от неожиданности. – Приглашаю вас по-соседски!».

9.2. Вопросы, выносимые на зачет

- Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
- Язык, речь, общение.
- Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.
- Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
- Орфографические нормы русского языка.
- Правописание гласных и согласных в корне слова.
- Правописание гласных после шипящих и ц.
- Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).
- Употребление ъ и ь . Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
- Правописание приставок
- Правописание суффиксов и окончаний существительных.
- Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
- Правописание сложных слов.
- Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
- Н и НН в суффиксах разных частей речи.
- Правописание и употребление наречий.
- Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы.
- Правописание НЕ с разными частями речи.
- Правописание частиц.
- Правописание прописной буквы.

9.3. Вопросы, выносимые на экзамен

9.2.1. Второй семестр

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении. Знаки препинания в конце предложения.
2. Тире между подлежащим и сказуемым
3. Пунктуация в осложненном предложении.
4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.
6. Обособление определений. Обособление приложений.
7. Обособление дополнений и обстоятельств.
8. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
9. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
10. Пунктуация в сложносочиненном предложении
11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении
12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении
13. Пунктуация при прямой речи и цитатах
14. Орфоэпические нормы русского литературного языка
15. Лексические нормы русского литературного языка
16. Морфологические нормы русского литературного языка
17. Синтаксические нормы русского литературного языка
18. Схема разбора простого предложения
19. Схема разбора сложного предложения

9.3.2. Третий семестр

1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса
2. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
3. Требования к тексту. Типы речи.
4. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.
5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
6. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминисистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
7. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
8. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.
9. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
10. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.
11. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
12. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
13. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
14. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений.

Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.

15. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

16. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.

17. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

9.3.3. Критерии оценивания экзаменационного задания

Номер задания	Количество баллов
Теоретический вопрос	10
Практическое задание	30
Всего	40 баллов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Применение современных образовательных технологий, в рамках которых реализуется освоение дисциплины, предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с техническими средствами (компьютер / ноутбук, проектор, экран) при необходимости. Средства обучения включают учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари, электронные издания, Интернет-ресурсы).

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2016. – 604 с.

2. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи : нормы современного русского литературного языка / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Высшая школа перевода (фак.). – Москва : Флинта : Наука, 2012. – 279 с.

3. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 118 с.

11.2. Дополнительная:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 21-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 539 с.

2. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – Москва: Флинта : Наука, 2014. – 217 с.

3. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебное пособие / А. Г. Петрякова. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2016. – 486, [1] с.

4. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. – 16-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2014. – 252 с.

5. Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. – [2-е изд. – М. : Гардарики, 2004. – 408 с.

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Google Books Ngram Viewer [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://books.google.com/ngrams>.
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/new/index.html>.
5. Российский электронный журнал «Мир истории» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>.
6. ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&v.
8. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>.
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/>.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина:	Б1.О.05 «Русский язык и культура речи»
Специальность:	52.05.01 Актёрское искусство
Образовательная программа:	специалитет

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» – формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» решает следующие **задачи**:

- знакомит с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- даёт теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- формирует практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- формирует умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- формирует у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать

- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь

- находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- исправлять и классифицировать ошибки различного типа в том числе, грамматические и речевые;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения *владеть*
- способностью к письменной и устной коммуникации на родном языке,
- навыками культуры социального и делового общения
- способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций).

Дисциплина нацелена на формирование нижеперечисленных компетенций выпускника:

а) универсальных компетенций:

- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

б) профессиональных компетенций:

- ПК-5: владение государственным языком Российской Федерации;
- ПК-7: умение органично включать все возможности речи, её дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры, способностью вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово- стилистическом ансамбле с другими исполнителями.

Содержание дисциплины:

Содержательный модуль 1. Орфография русского языка.

Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме.

Тема 2. Правописание гласных и согласных.

Тема 3. Правописание приставок.

Тема 4. Употребление ъ и ь.

Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи.

Тема 6. Правописание сложных слов.

Тема 7. Употребление прописной буквы **.

Тема 8. Правописание окончаний в разных частях речи.

Тема 9. Правописание наречий.

Тема 10. Правописание частиц.

Тема 11. Правописание служебных частей речи.

Содержательный модуль 2. Пунктуация и нормы русского языка.

Тема 1. Пунктуация в простом предложении.

Тема 2. Пунктуация в предложении с однородными членами.

Тема 3. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами.

Тема 4. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

Тема 5. Пунктуация в сложносочиненном предложении.

Тема 6. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

Тема 7. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами.

Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

Тема 9. Пунктуация при прямой речи и цитатах**

Тема 10. Система норм русского языка.

Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи.

Тема 1. Культура речи.

Тема 2. Речевой этикет.

Тема 3. Стили и функциональные разновидности языка.

Тема 4. Научный стиль и его микростили.

Тема 5. Официально-деловой стиль и его микростили.

Тема 6. Публицистический стиль и его микростили.

Тема 7. Язык художественной литературы.

Тема 8. Устная публичная речь.

Тема 9. Язык рекламы.

Виды учебных занятий по учебной дисциплине: лекции, практические.

Форма промежуточной аттестации: зачёт, экзамен.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет: 7,5 зачетных единиц, 270 часов.