	Министерство культуры Донецкой Народной Республики
	ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»
	Нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность
Положение о кураторе учебной группы	

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
ГБУ ВО ДГМА
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА





Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ВО ДГМА
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА

Л.Н. Сапрыкина
2021 г. № 212

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Корректор редакционно-издательского отдела	В.В.Морозова 	13.09.21
Согласовал	Начальник редакционно-издательского отдела	М.И.Марушкина 	15.09.21
	Проректор по методической и воспитательной работе	Р.Н.Качалов 	15.09.21
	Ведущий юрисконсульт	Н.В.Никитина 	15.09.21



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о кураторе учебной группы (далее — Положение) определяет подходы к назначению куратора учебной группы, его функции, права и обязанности, особенности планирования, организации и методического обеспечения работы кураторов в Академии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной совместным приказом Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 22.06.2015 № 94 и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 322, Концепцией развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017 № 832, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О разработке и утверждении положений о кураторе учебной группы образовательных организаций высшего образования» от 20.08.2021 №692, а также «Примерным положением о кураторе учебной группы образовательной организации высшего образования», рекомендованным письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.08.2021 № 3698/18.1-28.

1.3 Основная цель работы куратора состоит в содействии реализации воспитательного процесса в Академии, направленного на развитие личности, создание условий для социализации и самоопределения студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4 Куратором назначается педагогический или научно-педагогический работник, имеющий стаж педагогической работы в Академии не менее 1 года.

1.5 Основными принципами деятельности куратора учебной группы должны быть личностно-ориентированный подход к каждому студенту, сотрудничество и взаимодействие со студенческим активом учебной группы, вовлечённость в дела и проблемы учебной группы, студенческого самоуправления.

1.6 Куратор должен знать:

- Конституцию Донецкой Народной Республики;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»; государственный образовательный стандарт высшего образования соответствующий специальности курируемой учебной группы;
- нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики в



сфере образования и науки, в том числе нормативные правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в сфере организации воспитательной работы со студентами;

– педагогику, психологию и методику профессионального обучения и воспитания студентов;

– современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

1.7 Куратор закрепляется за учебной группой распорядительным актом декана факультета Академии, как правило, на весь период обучения.

1.8 В рамках исполнения своих обязанностей куратор учебной группы непосредственно подчиняется декану факультета и заведующему кафедрой.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Планирование работы куратора осуществляется ежегодно и включает в себя:

– проведение кураторских часов, регулярные встречи куратора со студентами закрепленной учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

– проведение бесед и встреч с научно-педагогическими работниками, проводящими занятия в закрепленной учебной группе, для получения объективной и полной информации об успеваемости студентов и результатах освоения ими образовательных программ;

– проведение и участие в мероприятиях воспитательного характера, иных мероприятиях, направленных на установление взаимодействия с учебной группой.

2.2 Деятельность куратора отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Отчет о работе куратора предоставляется проректору по методической и воспитательной работе в течение 14 дней после окончания каждого учебного семестра.

2.3 В расписании учебных занятий студентов каждой учебной группы 1-3 курсов по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета, предусматривается проведение кураторских часов не реже одного раза в две недели в течение учебного года.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Администрация Академии обязана оказывать куратору методическую и консультационную помощь для осуществления его деятельности.



3.2. К методическому обеспечению работы куратора относится:

- организация повышения квалификации куратора в вопросах организации образовательного процесса, воспитательной работы, внедрения новых образовательных технологий и работы с молодежью;
- привлечение куратора к участию в семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, направленных на обмен опытом, лучшими практиками в вопросах проведения воспитательного процесса;
- разработка и предоставление куратору документации методического характера для организации его работы с учебной группой и прочее.

3.3 Контроль работы куратора учебной группы, а также оказание консультационной помощи куратору осуществляет декан факультета, к которому относится группа.

4. ФУНКЦИИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор учебной группы выполняет организационные, методические и воспитательные функции при работе с учебной группой.

4.2. Организационные функции куратора:

- проведение работы по знакомству студентов с историей, традициями Академии, отдельных факультетов и кафедр;
- проведение консультаций в отношении особенностей организации внеаудиторной работы, досуга, спорта, общественной деятельности;
- содействие в регистрации и организация первичного знакомства с электронной информационной образовательной средой и библиотекой Академии, особенностями самостоятельной работы в Академии;
- координация деятельности студентов во взаимодействии со структурными подразделениями Академии;
- содействие вовлечению студентов в научно-исследовательскую, воспитательную, творческую и культурно-массовую работу Академии;
- информационное обеспечение студентов в закреплённой учебной группе;
- составление плановых и отчетных документов по вопросам работы куратора;
- активное участие в жизни и деятельности закреплённой учебной группы;
- аналитическая работа в отношении успеваемости студентов закреплённой учебной группы, соблюдения ими правил внутреннего распорядка Академии и принятие соответствующих мер корректирующего характера;
- систематический контроль за порядком в общежитии, в котором проживают студенты закреплённой учебной группы.

4.3. Методические функции куратора:



– оказание студентам методической помощи в оформлении и представлении документации по вопросам образовательной, научной и прочей деятельности;

– проведение разъяснительной работы в закрепленной учебной группе по вопросам нормативного обеспечения образовательного процесса, восстановления, отчисления, перевода, получения государственной академической и государственной социальной стипендии, мер материальной поддержки;

– развитие у студентов навыков организаторской деятельности, умения работать в коллективе;

– планирование консультативно-методической работы с закрепленной учебной группой.

4.4. Воспитательные функции куратора:

– обеспечение реализации основных направлений воспитания студенческой молодежи:

– духовно-нравственное воспитание;

– гражданско-патриотическое воспитание;

– воспитание семейных ценностей;

– формирование правовой культуры и культуры межнациональных отношений;

– воспитание и развитие потребностей в здоровом образе жизни;

– оказание необходимой помощи органам студенческого самоуправления, творческим группам в организации познавательного досуга студентов, вовлечение студентов в различные виды деятельности в соответствии с личными интересами, социальными запросами и требованиями;

– воспитание позитивного отношения к процессу обучения, участие студентов в общественно-полезном и общественном труде;

– развитие творческих способностей и сопровождение талантливых студентов;

– использование установленных в Академии форм поощрения по отношению к студентам группы, а также мер дисциплинарного влияния на них;

– профилактика асоциального поведения студентов;

– привлечение студентов к активному участию в студенческом научном обществе, работе студенческого самоуправления;

– систематическое проведение собраний в учебной группе, рассмотрение актуальных вопросов;

– воспитание позитивной мотивации в образовательной, научной, воспитательной и прочей деятельности студентов;

– формирование позитивного микроклимата в учебной группе, способствующего самореализации каждого студента;



– обеспечение разнообразия форм внеаудиторной работы, обеспечивающее развитие познавательной активности студентов при внедрении различных форм воспитательной работы;

– воспитание активности, сплочённости группы, социально-полезного характера её деятельности;

– обеспечение участия студентов учебной группы в мероприятиях, проводимых Академией, а также республиканских (международных) мероприятиях;

– содействие овладению студентами опытом социального поведения.

4.5 Формы и методы работы куратора:

Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные формы и методы работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью.

Куратор учебной группы может использовать:

– массовые формы организации работы: проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с ветеранами и выпускниками, просмотр фильмов, посещение культурно-массовых мероприятий (музеев, театров, выставок), шефская работа в домах-интернатах, военном училище и лицее, и т.д.

– индивидуальные формы работы: проведение бесед со студентами и родителями, решение бытовых проблем, социальных вопросов и др.

4.6 Нормы времени для планирования объема работы куратора устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1. Куратор учебной группы имеет право:

– вносить администрации Академии и руководству факультета, к которому относится учебная группа, предложения по усовершенствованию образовательного, воспитательного процесса, организации работы куратора, персональных поощрений и взысканий в отношении студентов;

– получать организационную, методическую и прочую помощь для организации работы куратора в учебной группе, в том числе направленную на повышение психолого-педагогической компетентности;

– принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, которые касаются обучающихся персонально и учебной группы, закрепленной за куратором;

– иные права, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и локальными нормативными правовыми актами Академии.



5.2 Куратор учебной группы обязан:

– применять к студентам индивидуальный подход с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и семейно-бытовых условий;

– обеспечивать координацию образовательной деятельности и адаптацию несовершеннолетних студентов, студентов из числа лиц, относящихся к льготным категориям граждан, в том числе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, иногородних студентов и студентов, проживающих в общежитии;

– способствовать адаптации студентов первого года обучения к традициям Академии, условиям образовательной деятельности, к формированию дружного и трудоспособного коллектива, к организации взаимопомощи и поддержки в учебной группе;

– вести разъяснительную работу среди студентов по организации образовательного процесса, научной, воспитательной и прочей деятельности;

– осуществлять контроль результативности самостоятельной и индивидуальной работы студентов по результатам зачетно-экзаменационной сессии и в течение семестра, в том числе обучающихся по индивидуальному графику;

– осуществлять координационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов для своевременного информирования их об успехах и проблемных вопросах обучающихся;

– прочие обязанности, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и локальными нормативными правовыми актами Академии.

6. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Предметом оценки деятельности куратора учебной группы является результативность и полнота исполнения обязанностей и осуществления функций куратора.