



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»
(ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева)

ПРИКАЗ

16 октября 2024 г.

г. Донецк

№ 311-ОД

О внесении изменений в ЛНА
ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева
(протокол № 2 от 27.09.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа изменения в локальный нормативный акт ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева «Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и других основных видов работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами», утвержденного приказом и. о. ректора ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева от 04.10.2023 г. № 241 (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа изменения в локальный нормативный акт ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева «Порядок подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева от 10.09.2024 г. № 260 (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Коваленко М. Н.

Ректор

Р. Н. Качалов

Изменения

в «Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и других основных видов работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами»
(утвержденное приказом и. о. ректора от 04.10.2023 г. № 241)

1. Приложение А изложить в следующей редакции:

Приложение А
к Положению о нормах времени для расчета объема учебной работы и других основных видов работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАНОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1	Групповые и практические занятия по программам высшего и среднего профессионального образования	1 час на группу за 1 академический час
2	Индивидуальные занятия по программам высшего и среднего профессионального образования	1 час на одного обучающегося за 1 академический час
3	Проведение консультаций по лекционным учебным дисциплинам (групповые занятия)	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% – по очной форме обучения; 15% – по заочной форме обучения за один семестр.
4	Консультации перед экзаменами (групповые занятия) по программам высшего и среднего профессионального образования	2 часа на группу (в семестр)
5	Консультации перед экзаменами (индивидуальные занятия) (за исключением обучающихся в ассистентуре-стажировке, обучающихся заочной формы обучения)	2 часа на обучающегося за учебный год
6	Проведение экзаменов: - по групповым дисциплинам по программам высшего образования - по индивидуальным дисциплинам по программам высшего образования - по групповым и индивидуальным дисциплинам по программам среднего профессионального образования	- 0,5 часа на обучающегося - до 1 часа на обучающегося до 0,5 часа на обучающегося
7	Проверка: - письменных работ у обучающихся очной формы обучения по групповым дисциплинам;	Не более 1 часа на обучающегося в семестр
8	Проверка контрольных и курсовых работ у обучающихся заочной формы обучения – при наличии в учебном плане	1 час на одного обучающегося
9	Прием устных зачетов, в том числе дифференцированных, у обучающихся заочной формы обучения	0,25 часа на обучающегося
10	Государственные экзамены в форме исполнения / представления сольной, ансамблевой программы, ответа на вопросы, защиты реферата: - по программам высшего образования	до 1 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии

	- по программам среднего профессионального образования	до 0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии
11	Рецензирование курсовых, выпускных квалификационных работ	5 часов за 1 печатный лист (1 один рецензент на 1 работу)
12	Руководство практиками по программам высшего и среднего профессионального образования	В соответствии с учебным планом

2. Приложение Б изложить в следующей редакции:

Приложение Б
к Положению о нормах времени для расчета объема учебной работы и других основных видов работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАНОВОЙ ВНЕУЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Норма времени в часах	Примечания
1	Подготовка к занятиям: - к лекциям по впервые читаемому курсу - к лекциям по читаемому курсу - к практическим занятиям (семинарам) по теоретическим дисциплинам - к практическим занятиям (в т.ч. ансамблевым, занятиям творческих коллективов) и индивидуальным занятиям	1 занятие	2 1 0,5 0,25	Занятие согласно расписанию
2	Разработка текстов лекций по впервые читаемому курсу	1 лекция	4	Отчет в виде представления текстов лекций
3	Создание авторского учебника, учебного пособия (в т.ч. мультимедийного)	1 п.л. ¹	100	
	Написание и составление текстовых учебно-методических пособий	1 п. л.	70	
4	Редактирование и подготовка к публикации (бумажный, электронный варианты) авторского учебника	1 п.л.	20	
5	Создание коллективного учебника и подготовка к публикации (бумажный, электронный варианты) коллективного учебника	1 п.л.	50 200	Для редактора-составителя; Для каждого из соавторов
6	Учебно-методические разработки (в т.ч. мультимедийные), учебные программы дисциплин (практик), программы ГИА	1 п.л.	20	
7	Редактирование учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок	1 п.л.	20	

¹ 1 п. л. (текст) = 40 тыс. знаков.

8	Актуализация и редактирование учебных программ дисциплин и фондов оценочных средств	за 1 документ	5	
9	Рецензирование учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок, учебных программ дисциплин (практик)	1 п.л.	5	
10	Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам (практикам)	1 ФОС	20	
12	Адаптированные учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, учебные программы дисциплин для иностранных обучающихся и лиц с ОВЗ	1 п.л.	50	
13	Разработка индивидуальных планов студентов, ассистентов-стажеров	1 обучающийся	2	в семестр
14	Разработка презентаций к теоретическим курсам	20 слайдов	10	Отчет в виде представления презентаций
15	Разработка требований к вступительным испытаниям	1 испытание	15	
16	Исполнительская редакция нотного текста	1 п.л.	15	1 п.л. ²
17	Составление нотных хрестоматий и других учебно-методических нотных изданий с методическим комментарием не менее 0,1 п.л.	1 п.л.	15	Отчет в электронном виде в ЭБС
18	Набор нотного текста для обеспечения учебного процесса	1 п.л.	15	1 п.л.
19	Подготовка аккомпанемента (кафедра специального фортепиано, кафедра общего фортепиано, кафедра камерного ансамбля и концертмейстерской подготовки)	1 произведение	30	
20	Организация и проведение межвузовского или регионального методического мероприятия	1 мероприятие	50	Для ответственного организатора
21	Наполнение личного кабинета ППС в ЭИОС		50	В течение учебного года
22	Подготовка методических материалов к публикации	1 п.л.	5	
23	Подготовка учебно-методических материалов для повторного издания	1 п.л.	3	
24	Подготовка и проведение открытого урока с предоставлением видеозаписи	1 занятие	10	
25	Проведение лекций и мастер-классов (семинаров, открытых уроков и т. п.) - в учреждениях высшего образования - в учреждениях дополнительного образования и среднего профессионального образования	1 выступление/ мероприятие (продолжительность не менее 2 часов)	30 10	Повторение лекций и мастер-классов – по факту отработанного времени

РАЗДЕЛ 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Норма времени в часах	Примечания
-------	------------	-------------------	-----------------------	------------

² 1 п. л. (нотный текст)= 8 страниц – клавиш. 12 страниц – партитура.

1	Авторская монография / глава коллективной монографии	1 п.л.	200	
2	Авторская монография по материалам защищенной диссертации	1 п.л.	70	
3	Исследование в объеме кандидатской диссертации	в год защиты	250	
4	Исследование в объеме докторской диссертации	в год защиты	500	
5	Автореферат докторской, кандидатской диссертации	1 п.л.	30	
6	Редактирование авторской / коллективной монографии и подготовка к публикации (печатная, электронная версии)	1 п.л.	35	
7	Редактирование научного текста	1 п.л.	20	Для членов редколлегии научного издания
8	Публикация научной, научно-методической статьи РИНЦ	0,5 п.л.	100	
9	Публикация научной, научно-методической статьи для изданий, рекомендованных ВАК	0,5 п.л.	200	
10	Публикация статьи, индексируемой в изданиях Scopus, Web of science	0,5 п.л.	200	
11	Статья мемуарного, обзорного, просветительского содержания. Статья-реферирование	1 п.л.	100	
12	Публикация перевода научной литературы с иностранного языка или на иностранный язык	1 стр. (1800 зн.)	15	Перевод без публикации предполагает предоставление текста на кафедру, курирующему проректору
13	Выступление на научной конференции, семинаре (подготовка доклада, презентации, аудио- и видео-иллюстраций)	1 выступление	50	
14	Публикация тезисов доклада конференции	0,2 п.л.	15	
15	Организация и проведение внутривузовской конференции ИПС	мероприятие	20 5	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета
16	Организация и проведение конференции с иногородним и международным участием	мероприятие	50 30	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета
17	Организация и проведение внутривузовской конференции обучающихся, конкурса научных работ, олимпиады	мероприятие	20	Для ответственного организатора, членов оргкомитета
18	Организация и проведение межвузовской конференции обучающихся, конкурса научных работ, олимпиады	мероприятие	50	Для ответственного организатора, членов оргкомитета
19	Подготовка обучающегося к выступлению на конференции	1 доклад	15	

20	Участие педагога в конкурсе научных работ		50	
21	Составление отзыва ведущей организации на диссертацию: - кандидатскую, - докторскую	1 отзыв	20 30	
22	Составление отзыва на автореферат диссертации	1 отзыв	10	
23	Рецензирование кандидатской диссертации	1 п.л.	10	
24	Рецензирование докторской диссертации	1 п.л.	10	
25	Рецензирование учебника, учебного пособия	1 п.л.	5	
26	Рецензирование сборника статей	1 п.л.	10	Для членов редколлегии научного издания
27	Рецензирование монографии	1 п.л.	10	
28	Рецензирование статей	1 п.л.	10	
29	Рецензирование работ (открытых уроков) преподавателей музыкальных колледжей и школ (с предоставлением рецензии)	1 п.л./ 1 открытый урок	5	

РАЗДЕЛ 3. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
Композиторское творчество				
1	Сочинение музыкального произведения крупной формы (симфония, кантата, оратория, опера, многочастная соната, камерный ансамбль)	1 п.л.	100	1 п.л.
2	Сочинение авторского музыкального произведения малой формы	1 п.л.	70	1 п.л.
3	Создание концертных обработок, транскрипций	1 п.л.	50	1 п.л.
4	Аранжировка и оркестровка для большого состава оркестров	1 п.л.	50	1 п.л. = 8 страниц
5	Аранжировка и оркестровка для инструментального и вокального ансамбля, оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора	1 п.л.	40	1 п.л. = 8 страниц
6	Переложение для другого инструмента, инструментов	1 п.л.	30	1 п.л. = 8 страниц
Исполнительская деятельность³				
7	Подготовка сольного концерта (с предоставлением афиши и видеозаписи)	1 отделение	250	Повторение программы – 50 часов за 1 отделение
8	Подготовка программы ансамблевого концерта, концерта оркестра, хора	1 отделение	150	Повторение программы – 30 часов за 1 отделение

³ возобновление программы через 2 года считается новой программой

9	Концертный номер (новый)	1 выступление	30 50	малая форма крупная форма
10	Концертный номер (исполненный ранее)	1 выступление	15 25	малая форма крупная форма
Участие педагога в конкурсе				
11	Участие в конкурсе педагога (Международный, Всероссийский)	3 тура	300	
12	Участие в конкурсе педагога (Международный, Всероссийский)	2 тура	150	
13	Участие в конкурсе педагога (Международный, Всероссийский)	1 тур	50	
14	Участие в конкурсе педагога (Республиканский, региональный)	1 тур	30	
15	Участие педагога в дистанционном конкурсе	1 тур	25	
Иные виды деятельности				
16	Создание сценария музыкально-сценической композиции, монтажа, музыкально- литературной композиции и пр.	2 отделения	50	в письменном виде
17	Постановка музыкально-сценической композиции, монтажа, музыкально- литературной композиции и т.п.	2 отделения	80	
18	Постановка концерта-спектакля	2 отделения	100	
19	Создание экспликации полномасштабного музыкального (опера, оперетта, мюзикл) спектакля	2-3 действия	300	В письменном виде
20	Студийная запись концертной программы солиста, ансамбля, коллектива	30 минут	20	
21	Запись и сведение диска ансамбля исполнителей(студийная)	30 минут	40	
22	Запись и сведение концерта (выездного) Подготовка 1 час концерта Сведение 1 часа концерта Дополнительно (разметка тайм-кода, нарезка на треки, присвоение трекам названий и прочее)		4 1 10 5	
23	Запись без обработки (студийная): Подготовка 1 час концерта		2 1	
24	Звукоусиление концерта: Подготовка 1 час концерта		4 1	
25	Оцифровка музыки с грампластинок, магнитных лент с реставрацией звучания и записью на цифровой носитель	30 минут	1	
26	Техническое обслуживание конференций, мастер-классов (звукоусиление, проектор): Подготовка 1 час мероприятия		2 1	
27	Репортаж, участие в ТВ программе		20 10	авторский труд участие

28	Участие в организационных комитетах конкурсов, фестивалей, семинаров и т.п.	за 1 мероприятие	15	в год
29	Работа в жюри конкурса (неоплачиваемая), исходя из количества прослушиваний		25-50	в год
Творческая деятельность студентов				
30	Подготовка студента к участию в конкурсе: - Международный, Всероссийский, 2-3 тура - Международный, Всероссийский, 1 тур - Республиканский, Региональный, 1 тур - онлайн-конкурс, исполнительская олимпиада, городской, открытый конкурс		200 100 30 15	
31	Подготовка и проведение (в том числе онлайн) концерта класса или сольного концерта студента, моноспектакля		50	
32	Выступление студентов в сборном концерте, спектакле		10	

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
1	Участие в работе Ученого совета	1 заседание	3	
2	Участие в работе методических советов	1 заседание	3	
3	Участие в работе Художественного совета	в течение года	20	
4	Участие в заседаниях кафедры	1 заседание	2	
5	Исполнение обязанностей Ответственного секретаря Приемной комиссии	в течение года	150	
6	Исполнение обязанностей Заместителя ответственного секретаря Приемной комиссии	в течение года	100	
7	Исполнение обязанностей декана факультета	в течение года	300	
8	Исполнение обязанностей заведующего кафедрой	в семестр	100	
9	Выполнение обязанностей секретаря кафедры	в семестр	25	
10	Кураторство Студенческого научно-творческого общества	в течение учебного года	50	
11	Профориентационная работа среди молодежи	в течение учебного года	40	
12	Выполнение обязанностей ответственного за развитие международных связей Академии	в течение учебного года	50	
13	Составление плана работы факультета (кафедры)	на год	10	
14	Составление рабочих планов и программ для студентов	за 1 план в семестр	2	
15	Составление отчета о деятельности преподавателя	1 отчет	3	
16	Составление отчета о деятельности факультета (кафедры)	1 отчет	15	

17	Взаимопосещение занятий преподавателями с предоставлением отчета	в течение учебного года	до 10	
18	Повышение квалификации и стажировка			в соответствии с сертификатом
19	Оформление аудиторий информационными стендами	1 стенд	15	на всех исполнителей

РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
1	Организация и проведение культурно-просветительских, спортивных, волонтерских и социально ориентированных мероприятий	за 1 мероприятие	10 – за подготовку; 3 – за участие или проведение мероприятия	
2	Проведение дискуссий по актуальным проблемам искусства, культуры и науки	за 1 дискуссию	2 – за подготовку; 2 – за участие	
3	Организация и проведение встреч с композиторами, музыкантами-исполнителями, музыковедами-исследователями, деятелями культуры и искусства	за 1 мероприятие	10	
4	Организация экскурсий с обучающимися	за 1 экскурсию	10	
5	Подготовка авторских студенческих проектов для их участия в грантовых конкурсах, форумах, конгрессах, симпозиумах, посвященных воспитательной деятельности: - вузовский/факультетский уровень - вузовский уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	1 проект	5 10 15 20 25	
6	Разработка авторских проектов по проблемам организации воспитательной работы и их обсуждение со слушателями	1 мероприятие	20	
7	Подготовка творческих студенческих номеров для мероприятий, конкурсов в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности: - вузовский уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	1 мероприятие	5 10 20	
8	Исполнительская деятельность преподавателей в рамках проектов сферы молодежной политики и воспитательной деятельности	концертный номер	15 25	малая форма крупная форма
9	Курирование федеральных проектов по молодежной политике и воспитательной деятельности в вузе	1 проект	50	в течение учебного года

Изменения

в «Порядок подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки» (утвержденный приказом ректора от 10.09.2024 г. № 260)

1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ зависит от направленности ОПОП.

- выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки (специальностям) 53.05.05 Музыковедение, 53.03.06 (профиль Музыковедение) и 53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство (профиль Музыковедение) направлена на решение профессиональных задач в областях теории и истории музыкального искусства и культуры; музыкальной педагогики; музыкальной журналистики и редакторской деятельности в СМИ; этномузыкологии; рекламной деятельности; перевода профессиональных текстов.

-выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки (специальностям) 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады; 53.03.02 и 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство; 53.03.03 и 53.04.02 Вокальное искусство; 53.03.05 и 53.04.04 Дирижирование; 52.05.01 Актерское искусство (Артист музыкального театра) 53.05.01. Искусство концертного исполнительства; 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором; 53.05.04 Музыкально-театральное искусство; 53.05.06 Композиция; 53.09.01. Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам); 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), 53.09.03 Искусство композиции 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) направлена на решение профессиональных задач в области истории, теории и практики музыкально-инструментального (вокального, дирижерского) исполнительского искусства или композиции, музыкальной педагогики, освещение академических и нетрадиционных музыкально-педагогических систем в зависимости от направленности (специализации/вида) ОПОП;

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студенту научным руководителем. Студент также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема работы должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития музыкальной педагогики, методики, теории и истории исполнительского искусства.

Тема магистерской диссертации утверждается на заседании кафедры в октябре месяце учебного года, предшествующего выпускному (на 1 курсе) и корректируется на заседании кафедры и окончательно утверждается Ученым советом Академии за 6 месяцев до защиты.

Тема дипломной работы по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство и специальности 53.05.05 Музыковедение утверждается на заседании кафедры в октябре месяце учебного года, предшествующего выпускному (на 3 и 4 курсе соответственно) и корректируется на заседании кафедры и окончательно утверждается

Ученым советом Академии за 6 месяцев до защиты.

Темы дипломных рефератов выпускников, обучающихся по очной форме обучения, утверждаются на заседании кафедры в октябре месяце учебного года, являющегося выпускным, и корректируются на заседаниях кафедры в январе месяце учебного года, утверждаются Ученым советом Академии не позднее, чем за 6 месяцев до проведения итоговой государственной аттестации.

Темы дипломных рефератов выпускников, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, утверждаются на заседании кафедры в конце 8 семестра обучения и корректируются на заседаниях кафедры в начале 9 (выпускного) семестра, утверждаются Ученым советом Академии не позднее, чем за 6 месяцев до проведения итоговой государственной аттестации.

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

5. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы очная форма обучения

№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответственный
1	Назначение научного руководителя	До 10 сентября	Заведующий кафедрой
2	Утверждение темы выпускной квалификационной работы на кафедре	До 15 октября	Заведующий кафедрой
3	Формирование задания и плана подготовки выпускной квалификационной работы. Сбор материала	Октябрь - ноябрь	Обучающийся, научный руководитель
4	Подготовка библиографии	Ноябрь	Обучающийся, научный руководитель
5	Написание введения, разделов (глав), заключения	Декабрь	Обучающийся, научный руководитель
6	Утверждение приказом ректора тем выпускных квалификационных работ	За 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Проректор по учебной работе
7	Организация и проведение предзащиты	Согласно кафедральному графику предзащит	Заведующий кафедрой, научный руководитель
8	Утверждение приказом ректора расписания государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний	За 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Проректор по учебной работе
9	Предоставление выпускной квалификационной работы в деканат для проверки на объем заимствования в компьютерной программе Антиплагиат и на соответствие требованиям по оформлению текста	Не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Обучающийся
10	Предоставление обучающимся	Не позднее, чем за 17	Обучающийся,

	выпускной квалификационной работы научному руководителю для получения отзыва. На подготовку отзыва отводится пять календарных дней	рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	научный руководитель
11	Предоставление выпускной квалификационной работы рецензенту для получения рецензии. На подготовку рецензии отводится пять календарных дней	Не позднее, чем за 12 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой Обучающийся, рецензент
12	Представление научным руководителем заведующему кафедрой письменного отзыва на выпускную квалификационную работу	Не позднее, чем за 12 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Научный руководитель
13	Предоставление обучающимся выпускной квалификационной работы в библиотеку Академии для проверки требований к списку литературы, в соответствии с принятыми стандартами	Не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Обучающийся
14	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией, что удостоверяется подписью обучающегося	Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой
15	Сдача текста выпускной квалификационной работы на кафедру в переплетенном виде	Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Обучающийся
16	Передача заведующим выпускающей кафедрой выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии председателю Государственной экзаменационной комиссией	Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой
17	Защита выпускной квалификационной работы	Согласно расписанию государственной итоговой аттестации	Заведующий кафедрой
18	Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия сдаются на выпускающие кафедры для хранения	В день защиты	Секретарь ГЭК
19	Предоставление выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии для сканирования	В течение 1 календарного дня со дня защиты	Обучающийся
20	Заполнение договора на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Донецкой государственной музыкальной Академии имени С. С. Прокофьева и передача его заведующему библиотекой	До окончания сроков государственной итоговой аттестации	Обучающийся
21	Размещение выпускных квалификационных работ, отзыва и рецензии в электронном формате в электронно-библиотечной системе	Не позднее 1 сентября календарного года защиты	Заведующий библиотекой

	Академии		
заочная и очно-заочная формы обучения			
№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответственный
1	Назначение научного руководителя	До 10 июня	Заведующий кафедрой
2	Утверждение темы выпускной квалификационной работы на кафедре	До 30 июня	Заведующий кафедрой
3	Формирование задания и плана подготовки выпускной квалификационной работы. Сбор материала	Июнь-сентябрь	Обучающийся, научный руководитель
4	Подготовка библиографии	Июнь	Обучающийся, научный руководитель
5	Написание введения, разделов (глав), заключения	Сентябрь-октябрь	Обучающийся, научный руководитель
6	Утверждение приказом ректора тем выпускных квалификационных работ	За 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Проректор по учебной работе
7	Организация и проведение предзащиты	Согласно кафедральному графику предзащит	Заведующий кафедрой, научный руководитель
8	Утверждение приказом ректора расписания государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний	За 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Проректор по учебной работе
9	Предоставление выпускной квалификационной работы в деканат для проверки на объем заимствования в компьютерной программе Антиплагиат и на соответствие требованиям по оформлению текста	Не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Обучающийся
10	Предоставление обучающимся выпускной квалификационной работы научному руководителю для получения отзыва. На подготовку отзыва отводится пять календарных дней	Не позднее, чем за 17 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Обучающийся, научный руководитель
11	Предоставление выпускной квалификационной работы рецензенту для получения рецензии. На подготовку рецензии отводится пять календарных дней	Не позднее, чем за 12 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой Обучающийся, рецензент
12	Представление научным руководителем заведующему кафедрой письменного отзыва на выпускную квалификационную работу	Не позднее, чем за 12 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Научный руководитель
13	Предоставление обучающимся	Не позднее, чем за 10	Обучающийся

	выпускной квалификационной работы в библиотеку Академии для проверки требований к списку литературы, в соответствии с принятыми стандартами	рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	
14	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией, что удостоверяется подписью обучающегося	Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой
15	Сдача текста выпускной квалификационной работы на кафедру в переплетенном виде	Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Обучающийся
16	Передача заведующим выпускающей кафедрой выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии председателю Государственной экзаменационной комиссии	Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы	Заведующий кафедрой
17	Защита выпускной квалификационной работы	Согласно расписанию государственной итоговой аттестации	Заведующий кафедрой
18	Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия сдаются на выпускающие кафедры для хранения	В день защиты	Секретарь ГЭК
19	Предоставление выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии для сканирования	В течение 1 календарного дня со дня защиты	Обучающийся
20	Заполнение договора на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Донецкой государственной музыкальной Академии имени С. С. Прокофьева и передача его заведующему библиотекой	До окончания сроков государственной итоговой аттестации	Обучающийся
21	Размещение выпускных квалификационных работ, отзыва и рецензии в электронном формате в электронно-библиотечной системе Академии	Не позднее 1 сентября календарного года защиты	Заведующий библиотекой