



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева

Р.Н. Качалов

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

1722513010124

о факультете среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет среднего профессионального образования (далее-факультет СПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева (далее-Академия).

1.2. В своей деятельности факультет СПО руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии;
- должностными инструкциями работников факультета СПО;
- настоящим Положением.

1.3. Факультет СПО в соответствии с лицензией Академии реализует:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- программы среднего общего образования.

1.4. Непосредственное руководство факультетом СПО осуществляет декан факультета СПО. Декан факультета СПО избирается Ученым советом Академии в соответствии с локальным нормативным актом тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и звание, сроком на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос. После выборов утверждается в должности ректором Академии.

На время отсутствия декана факультета СПО (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель декана факультета СПО.

1.5. Структура и штат факультета СПО утверждается ректором Академии.

Органом управления факультета является представительный орган Совет факультета, возглавляемый деканом. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Академии.

Оперативный контроль деятельности факультета СПО осуществляет проректор по учебной работе.

Отчет о работе факультета ежегодно рассматривается на Ученом совете Академии и утверждается приказом ректора.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации факультета СПО принимается Ученым советом Академии. Принятое решение согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации и утверждается приказом ректора.

1.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности в очной форме получения образования, которые разрабатываются на факультете СПО на основе ФГОС и утверждаются ректором Академии.

1.7. На факультете СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: учебное занятие (урок), лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, выполнение курсовой (выпускной квалификационной) работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

1.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов (в дальнейшем «пара»), с перерывами между ними и проводятся по расписанию.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.9. Обучающиеся факультета СПО согласно ФГОС СПО, по осваиваемым программам профессионального обучения, профессиям и формам обучения формируются в отдельные группы (32 группы: 4 курса, 8 специальностей). При формировании групп 1 (первого) курса учитываются объективные и субъективные условия (специфика специальностей и процесса обучения, требования ФГОС СПО, комплектация оркестровых групп), по которым количество студентов может быть различным.

1.10. Занятия по дисциплинам профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

– по дисциплинам «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура» – не более 15 человек;

– мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;

– индивидуальные занятия – 1 человек.

1.11. Факультет СПО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Численность обучающихся в учебной группе по очной

форме получения образования, исходя из специфики, самостоятельно утверждается факультетом СПО.

1.12. Факультет СПО может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Необходимо учитывать условие комплектования обучающихся в группы.

1.13. Порядок приема и правила приема на факультет СПО определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются ректором Академии.

1.15. Прием на обучение осуществляется:

по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

1.16. Проект приказа о зачислении на обучение на факультет СПО разрабатывается заместителем ответственного секретаря приемной комиссии на основании решения Приемной комиссии Академии в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приказ подписывается ректором Академии и обнародуется на официальном сайте Академии.

При зачислении на каждого обучающегося факультета СПО формируется личное дело и хранится на факультете СПО.

1.17. Факультет СПО самостоятельно избирает системы оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором по согласованию с Ученым советом Академии.

1.18. Государственная итоговая аттестация выпускников факультета СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

1.19. Государственная итоговая аттестация выпускников факультета СПО, осуществляется государственной экзаменационной комиссией Академии.

График государственной итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом ректора Академии.

1.20. Академия выпускникам факультета СПО, освоившим соответствующие образовательные программы в полном объеме, выдает документы об образовании установленного образца.

1.21. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении на факультете СПО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами факультета СПО являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена по

укрупнённой группе специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами факультет СПО осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и организация учебной, организационно-методической, творческо-просветительской и воспитательной деятельности на факультете СПО, составление отчетности по ним.

3.1.2. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

3.1.3. Организация и координация работы всех структурных подразделений факультета СПО, контроль качества образовательного процесса, полного выполнения реализуемых образовательных программ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.1.4. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете СПО.

3.1.5. Ведение необходимой документации. Предоставление данных для анализа деятельности (в соответствии с компетенцией).

3.1.6. Принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, воспитательных и творческих мероприятий в закрепленных за факультетом СПО помещениях.

3.1.7. Разработка содержания реализуемых на факультете СПО ООП в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями современного рынка труда.

3.1.8. Реализация системы воспитательной работы с обучающимися и сотрудниками факультета СПО.

3.1.9. Осуществление профориентационной работы среди обучающихся учреждений дополнительного образования с целью развития интереса к обучению по реализуемым на факультете СПО образовательным программам.

3.1.10. Организация и обеспечение функционирования работы кружков и секций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Факультет СПО в лице декана имеет право:

4.1.1. Определять направления учебной, методической, воспитательной и других видов деятельности в рамках общей Концепции деятельности Академии;

4.1.2. Разрабатывать новые учебные планы и программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО;

4.1.3. Осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном порядке с организациями различных организационно-правовых норм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию факультета СПО;

4.1.4. Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

4.1.5. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой факультета СПО;

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию организации и проведения образовательного процесса.

4.1.7. Осуществлять перевод обучающихся с курса на курс.

4.1.8. Представлять работников и обучающихся факультета СПО к поощрениям или дисциплинарным воздействиям

4.2. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников факультета СПО регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями и локальными актами Академии и факультета СПО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Факультет СПО в лице декана несет ответственность за:

5.1.1. качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. подготовку документов;

5.1.3. соблюдение требований к документации, входящей в компетенцию подразделения;

5.1.4. организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил внутреннего распорядка;

5.1.5. выполнение приказов и указаний руководства Академии;

5.1.6. рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, информационных ресурсов;

5.1.7. надлежащее исполнение работниками должностных обязанностей;

5.1.8. соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;

5.1.9. нарушение прав, обучающихся и работников факультета СПО;

5.1.10. обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета СПО во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за факультетом СПО.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Подразделения Академии предоставляют информацию факультету СПО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций факультета СПО.

6.2. Факультет СПО по требованию других структурных подразделений Академии предоставляет информацию в пределах своей компетенции.

6.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов Академии.