



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева

Р.Н. Качалов

2023 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ № 1722512012224

### О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. Общие положения

Деканат факультета высшего образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее - Академия).

1.1. Деканат факультета высшего образования (далее - Деканат) организует свою деятельность на основе решений Ученого совета Академии, организационно-распорядительных документов администрации, Устава Академии и настоящего Положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Подразделение подчиняется декану факультета высшего образования.

1.4. Структуру и штат Деканата утверждает ректор Академии в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами образовательной организации.

Руководство Деканатом осуществляет декан факультета высшего образования. Должность декана факультета является выборной. Выборы на должность декана и освобождение от должности проводится по рекомендации (представлению) ректора Академии на заседании Ученого совета.

#### 2. Основные задачи

Деканат, являясь структурным подразделением Академии, в своей деятельности реализует следующие задачи:

2.1. Обеспечение выполнения политики и целей Академии в области качества в рамках своей деятельности;

2.2. Соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

2.3. Соблюдение требований, предъявляемых к деятельности подразделения;

- 2.4. Планирование и организация, в соответствии с учебными планами и стандартами учебной деятельности обучающихся, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся;
- 2.5. Организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- 2.6. Согласование деятельности кафедр факультета согласно учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- 2.7. Взаимодействие с приемной и государственными комиссиями по зачислению обучающихся и выпуску специалистов;
- 2.8. Допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- 2.9. Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;
- 2.10. Контроль за соблюдением обучающимися факультета Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2.11. Формирование, ведение и сдача в архив личных дел обучающихся в процессе обучения;
- 2.12. Информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам, связанным с процессом обучения;
- 2.13. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультетам;
- 2.14. Подготовка статистической отчетности по факультету.

### **3. Функции**

Деканат осуществляет административные и организационно-исполнительские функции по:

- 3.1. Организации учебной, учебно-методической и воспитательной работе на факультете;
- 3.2. Организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультетов;
- 3.3. Проведению учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости;
- 3.4. Планированию учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности;
- 3.5. Повышению профессионального уровня сотрудников факультета;
- 3.6. Контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- 3.7. Организации профориентационной работы с колледжами, музыкальными школами и школами искусств и поддержанию связи с выпускниками факультетов;
- 3.8. Координации учебной, научной и воспитательной работы факультета с планами работ других подразделений Академии;
- 3.9. Обеспечению делопроизводства и документооборота для функционирования факультета;
- 3.10. Проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

### **4. Права и обязанности**

- 4.1. Деканат имеет право:
  - 4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;
  - 4.1.2. Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

4.1.3. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Деканата.

4.2. Деканат несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

4.2.1. Подготовку документов;

4.2.2. Соблюдение требований к документации, входящих в компетенцию подразделения;

4.2.3. Организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.4. Выполнение приказов и указаний руководства Академии;

4.2.5. Создание нормального психологического климата в подразделении.

4.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Деканата устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

## **5. Ответственность**

Деканат несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.5. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Подразделения Академии по требованию предоставляют в Деканат информацию согласно перечню реализуемых задач и функций.

6.2. Деканат по требованию других подразделений предоставляет информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

6.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов Академии.

6.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию Деканата