



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С.
Прокофьева»**

(ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева)

Утверждаю
и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева



И. Качалов
« 11 » 06 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 172509010424

об отделе организации воспитательной и творческой работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации воспитательной и творческой работы (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – Академия).

1.2. Полное наименование: отдел организации воспитательной и творческой работы. Сокращенное наименование: отдел ОВТР.

1.3. Отдел организации воспитательной и творческой работы создан в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» приказом «О переименовании и создании структурных подразделений» от 31.08.2023 № 193- ОД.

1.4. Отдел организации воспитательной и творческой работы находится в непосредственном подчинении проректору по воспитательной и творческой работе.

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
«27» июня 2024 г. [Signature]

1.5. В своей деятельности отдел организации воспитательной и творческой работы руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации;

1.5.2. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.5.3. Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ;

1.5.4. Иными законодательными актами Российской Федерации, федеральными государственными стандартами, нормативными документами в области воспитания, государственной молодежной политики и культуры Российской Федерации;

1.5.5. Уставом Академии, Коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами, решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями ректора и проректора по воспитательной и творческой работе, являющимися обязательными для исполнения.

1.6. Для обеспечения своей деятельности отдел организации воспитательной и творческой работы использует в установленном порядке научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание в Академии развитой воспитательной и творческой среды, направленной на развитие личности обучающихся и их самореализации.

2.2. Формирование общекультурных компетенций у обучающихся.

2.3. Вовлечение обучающихся в воспитательную и творческую работу Академии и в деятельность органов студенческого самоуправления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Определение стратегии развития системы воспитательной и творческой работы в Академии.

3.2. Перспективное и текущее планирование организации воспитательной и творческой работы, формирование и реализация координационного плана мероприятий.

3.3. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи.

3.4. Организация и поддержка деятельности творческих коллективов и студенческих общественных объединений Академии.

3.5. Организация деятельности объектов воспитательного и творческого назначения в пределах компетенции.

3.6. Организация мероприятий воспитательной и творческой направленности.

3.7. Разработка соответствующих концепций, программ, проектов, положений о мероприятиях и иной нормативной документации в пределах компетенции.

3.8. Анализ и координация воспитательной деятельности на факультете высшего образования, факультете среднего профессионального образования и Мариупольском отделении факультета среднего профессионального образования.

3.9. Организация взаимодействия Академии с организациями и вузами региона, России в сфере воспитательной и творческой работы.

3.10. Оказание методической и консультативной помощи подразделениям Академии в организации мероприятий по воспитательной и творческой работе.

3.11. Организация мониторинга воспитательной и творческой работы в структурных подразделениях Академии.

3.12. Обеспечение своевременное представление отчетных документов в вышестоящие организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел организации воспитательной и творческой работы имеет следующие права:

4.1.1. Имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Академии.

4.1.2. Взаимодействовать с профессорско-преподавательским составом, административным составом, кураторами и классными руководителями, обучающимися и их законными представителями в рамках должностных обязанностей.

4.1.3. Проводить мероприятия в соответствии с функциями отдела организации воспитательной и творческой работы.

4.1.4. Участвовать в заседаниях и собраниях, касающихся деятельности отдела организации воспитательной и творческой работы.

4.1.5. Участвовать в конкурсах и иных мероприятиях различных уровней по направлениям своей деятельности.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений в установленном порядке для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела организации воспитательной и творческой работы.

4.1.7. Инициировать и проводить совещания с работниками Академии, участвующими в организации и реализации деятельности по направлениям работы отдела организации воспитательной и творческой работы.

4.1.8. Вносить инициативные предложения и участвовать в подготовке локальных нормативных актов Академии, касающихся деятельности отдела организации воспитательной и творческой работы.

4.1.9. Представлять федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная

музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» в органах исполнительной власти, образовательных организациях и иных учреждениях.

4.2. Отдел организации воспитательной и творческой работы несет следующие обязанности:

4.2.1. Соблюдать Устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Академии.

4.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать учет, сохранность и своевременную сдачу в архив документации отдела.

4.2.3. Иметь локальные нормативные акты: штатное расписание и должностные инструкции работников отдела организации воспитательной и творческой работы, номенклатуру дел, приказы и распоряжения, иную документацию.

4.2.4. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Академии или уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности отдела.

4.3. Права и обязанности работников отдела организации воспитательной и творческой работы определяются законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность работников отдела организации воспитательной и творческой работы определяются Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка законодательством Российской Федерации.

5.2. Отдел организации воспитательной и творческой работы несет установленную законодательством ответственность за нарушения, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел организации воспитательной и творческой работы возглавляет начальник отдела организации воспитательной и творческой работы, который находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной и творческой работе.

6.2. Отдел организации воспитательной и творческой работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

6.3. Отдел организации воспитательной и творческой работы вправе запрашивать планы и отчеты о реализации воспитательной и творческой работы на факультете высшего образования, факультете среднего профессионального образования и Мариупольском факультете среднего профессионального образования ежемесячно, ежегодно, а также в случае возникновения необходимости.

Проректор по
воспитательной и творческой работе

Л.В. Кнышева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Е.С. Зуева

Ведущий юрисконсульт отдела
документационного и правового обеспечения

Н.В. Королева