



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. ректор

ФГБОУ ВО ДГМА

ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА

Р. Н. Качалов

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 17225-160/0124

### О БАЗЕ ПРАКТИКИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базе практики и оздоровления (далее База) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева (далее Академия), и определяет её основы, организации и деятельности. База создана в целях организации отдыха и укрепления здоровья обучающихся, организации и проведении учебных практик обучающихся, созданию условий для проведения выездных научных и учебных мероприятий культурно-досугового характера и пропаганды здорового образа жизни,

1.2. проведения спортивных учебно-тренировочных сборов обучающихся и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.3. Основными принципами создания и функционирования Базы являются:

- законность;
- сочетание различных методов в работе;
- планирования;

- отчетности;
- персональной ответственности каждого работника Базы за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных функций;
- единоначалия руководства Базой;
- профессионализм и компетентность должностных лиц Базы.

1.4. База в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О защите прав человека и основных свобод», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», актами Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания учащихся, приказами инструктивными письмами и другими руководящими документами Министерства культуры России, правовыми актами регламентирующими реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Академии, коллективным договором, приказами (распоряжениями) и иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. База является структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно начальнику хозяйственного отдела и ректору Академии.

1.6. Состав и штатную численность Базы утверждает ректор Академии, исходя из условий и особенностей деятельности Академии по представлению коменданта Базы.

1.7. Руководителем Базы является комендант, назначаемый на должность приказом ректора Академии в соответствии с действующим трудовым законодательством. Он выполняет должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

На время отсутствия коменданта базы по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его должностные права и обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.8. Работники Базы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению начальника хозяйственного отдела.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Базы производится начальником хозяйственного отдела и утверждается ректором Академии.

1.10. Работники Базы осуществляют свою деятельность на основании трудового договора, настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат ответственность, права и обязанности работников, утверждаемых ректором Академии.

## 2. Основные задачи

### 2.1. Задачи Базы:

- организация отдыха и укрепление здоровья обучающихся;
- организация и проведение учебных практик для обучающихся;
- создание условий для проведения выездных научных и учебных мероприятий, а также мероприятий культурно-досугового характера;
- проведение спортивных учебно-тренировочных сборов для обучающихся и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

## 3. Функции

### Функции Базы:

- 3.1. Организация мероприятий учебного, научного и культурно-досугового характера.
- 3.2. Поддержание в рабочем состоянии корпусов и инженерно-технических сооружений Базы.
- 3.3. Обеспечение чистоты и порядка на территории Базы, своевременное проведение санитарной обработки и дезинфекции.
- 3.4. Охрана территории и корпусов Базы.
- 3.5. Прием и распределение обучающихся по жилым корпусам.
- 3.6. Организация проверки исправности и подготовки к эксплуатации электрического, противопожарного оборудования.
- 3.7. Контроль за соблюдением отдыхающими правил проживания на базе, правил безопасности отдыха, правил пожарной безопасности и правил поведения на воде.
- 3.8. Ежедневное поддержание территории базы и мест общего пользования в состоянии, отвечающим требованиям санитарных норм.
- 3.9. Ведение установленной документации.
- 3.10. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетов о деятельности базы.
- 3.11. Возложение на Базу и ее работников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается по поручению ректора.

## 4. Права и обязанности

Подразделение, в лице его руководителя имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от подразделений Академии информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 4.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы подразделения, оптимизации ее структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

4.3. Давать разъяснения руководителям подразделений Академии, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Требовать от отдыхающих соблюдения правил проживания на базе отдыха, правил безопасности, противопожарной защиты и правил поведения на воде.

Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

Подразделение, в лице его руководителя, обязано:

4.5. Организовать отдых и укрепление здоровья обучающихся.

4.6. Обеспечить организацию и проведение учебных практик для обучающихся.

4.7. Создать условия для проведения выездных научных и учебных мероприятий, а также мероприятий культурно-досугового характера.

4.8. Создать условия для проведения спортивных учебно-тренировочных сборов для обучающихся и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

## 5. Ответственность

5.1. Работники Базы несут ответственность за:

- снижение эффективности коллективного труда;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций;
- несвоевременное рассмотрение, в пределах компетенции Базы, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- нарушение установленного порядка работы с документами в Академии;
- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения трудовых отношений, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- действие (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- сохранность документов.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Базу задач и функций несет непосредственно комендант Базы практики и оздоровления, а в его отсутствие лицо его

замещающее.

5.3. Степень ответственности работников Базы устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Взаимоотношения

6.1. По вопросам, относящимся к её компетенции, База оказывает содействие всем подразделениям Академии.

6.2. Взаимоотношения Базы с другими структурными подразделениями или работниками Академии осуществляются посредством обмена документами нарочно либо через электронную почту. В случае, если задача заключается в согласовании, редактировании документов, они в первоначальном виде (с пояснением задачи) в обязательном порядке направляются через электронную почту в виде редактируемого текста.