

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 06.04.2026г. № 48-ОД

**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия
имени С.С. Прокофьева»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, комплекс мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее- ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, Академия).

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целями антикоррупционной политики организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности Академии требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Академии;
- минимизация коррупционных рисков деятельности ректора и работников Академии;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Академии;
- формирование у работников Академии нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики в Академии являются:

1.4.1. информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.2. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

1.4.3. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Академии;

1.4.4. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Академии.

1.4.5. Установление обязанности работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

1.5. Антикоррупционная политика распространяется на работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА.

1.6. Каждый работник, обучающийся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С.ПРОКОФЬЕВА и абитуриент должен ознакомиться на официальном сайте Академии с Антикоррупционной политикой Академии и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Академии, и соблюдать принципы и требования данных документов.

1.7. За несоблюдение Антикоррупционной политики работники и обучающиеся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, а также лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику могут осуществляться в случаях изменения трудового законодательства, законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции, а также по результатам мониторинга эффективности реализуемых в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

2. Термины и определения

В рамках реализации Антикоррупционной политики используются следующие термины и определения:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА

3.1. Антикоррупционная политика Академии основывается на таких ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников и обучающихся.

Информированность работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, его работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением

трудовых обязанностей, а также ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2. Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- комплексное использование организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Академии с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

4. Сфера действия антикоррупционных положений

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех обучающихся и работников Академии вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на иных лиц, с которыми Академия вступает в договорные отношения.

5. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ректор ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. Ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии также являются также работники, занимающие должность руководителя структурного подразделения, одной из функций которого является контроль и мониторинг деятельности в подразделении.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Академии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Академии;
- разработка и представление на утверждение ректора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Академии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Академии или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия Академии уполномоченным по вопросам представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Академии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

5.4. В целях профилактики коррупции и контроля соблюдения в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА Антикоррупционной политики создается Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом Академии.

6. Обязанности работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии или в личных интересах;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

6.1.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно начальника / лицо, ответственное информировать за реализацию непосредственного антикоррупционной политики / руководство ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА или иными лицами;

6.1.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА реализуются следующие антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры:

7.1.1. реализация единой политики в области противодействия коррупции, и нормативное обеспечение в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

7.1.1.1. утверждение и применение Антикоррупционной политики, а также иных локальных нормативных актов и документов ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, устанавливающих антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры;

7.1.1.2. разработка и внедрение порядка уведомления (декларации) о конфликте интересов;

7.1.1.3. разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА;

7.1.1.4. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

7.1.1.5. утверждение плана ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА по

противодействию коррупции на определенные периоды;

7.1.1.6. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, стандартной антикоррупционной оговорки;

7.1.1.7. введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА;

7.1.2. разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

7.1.2.1. введение процедуры информирования работниками и обучающимися руководства Академии о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами Академии или иными лицами; другими работниками.

7.1.2.2. введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

7.1.2.3. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Академии, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

7.1.3. обучение и информирование работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленное на формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

7.1.3.1. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

7.1.3.2. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.1.3.3. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

7.1.4. проверка соблюдения в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.2. Работа по предупреждению коррупции в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА и выполнение антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур ведется в соответствии с утверждаемым в установленном в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА порядке планом противодействия коррупции.

8. Предупреждение коррупционных правонарушений

8.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА осуществляется путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА должно организовываться изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.3. Антикоррупционная целенаправленную деятельность пропаганда средств представляет массовой собой информации, просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся Университета чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Академии) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Академии) и правами и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда

правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии работником (представителем Академии).

9.2. В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Университета) разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Академии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

9.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Академии закладываются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Академии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Академией.

9.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Академии – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.5. Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, должность;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта.

9.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.7. Академия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных учебных, научно-образовательных процессов и деловых операций в деятельности Академии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Академии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Академии в виде отдельных учебных, научно-образовательных и иных, в том числе бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

- выделить «критические точки» - для каждого такого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого такого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- для каждой «критической точки» разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11. Консультирование и обучение работников Академии

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Тематику и форму занятий определяют цели и задачи обучения.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц: лица, ответственные за противодействие коррупции, руководящие работники, иные работники; обучающиеся в Академии.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Академии определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита Академии может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Академии. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

12.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Антикоррупционной политики, реализуемой Академией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования организации операций хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности,

которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА).

12.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- рыночных;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от сомнительные платежи наличными.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Академия принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Академии (работникам Академии) стало известно; - воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.3. Руководству Академии и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.4. Руководство Академии и работники не должны допускать вмешательства в

выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА

14.1. Руководитель и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

14.2. Всем работникам и обучающимся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

14.3. Ректор и работники всех подразделений ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Университета. Ректор обязан демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Академии антикоррупционных правил и процедур.

15.2. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Академии. Работники при приеме на работу в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами Академии, в том числе с Антикоррупционной политикой.

Академией обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики, путем размещения его на официальном сайте ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. ПРОКОФЬЕВА.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.