

Приложение № 4
к приказу ФГБОУ ВО ДГМА
имени С.С. Прокофьева
от 06.04.2026г. № 48-ОД

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее - академия), создано для выполнения задач, поставленных перед академией ее учредителем, определяет порядок формирования и деятельности Комиссии, а также права и обязанности ее членов.

Правовую основу деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов составляют: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционная политика академии.

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Цель деятельности Комиссии – организация работы и рассмотрение вопросов, связанных с коррупцией и конфликтом интересов в академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирующими документами о противодействии коррупции.

1.3. К полномочиям Комиссии относится обеспечение принятия мер по противодействию коррупции в академии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1.3.1. Рассмотрение заявлений и обращений государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников академии по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.3.2. Утверждение проектов ответов на заявления и обращения государственных органов, юридических и физических лиц, в том числе работников академии, по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.3.3. Подготовка и внесение на рассмотрение ректора консерватории предложений о проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в академии.

1.3.4. Доведение до сведения ректора академии информации о выявлении конфликта интересов и (или) совершении коррупционных правонарушений юридическими и физическими лицами, в том числе работниками академии, а также внесение предложений о принятии связанных с ними мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

1.3.6. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в академии недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.

1.3.7. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками академии Кодекса этики и служебного поведения работников академии и требований по урегулированию конфликта интересов.

1.3.8. Осуществление иных полномочий в рамках деятельности Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом академии.

1.5. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и документами, регулирующими деятельность академии.

2. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии.

2.1. Комиссия формируется из числа работников академии, представителя первичной профсоюзной организации и иных лиц при необходимости (представители общественных организаций, научных, образовательных организаций и др.).

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти ее членов, включая: председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора академии.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Ответственность за организацию работы комиссии возлагается на председателя комиссии (в его отсутствие - на заместителя председателя комиссии).

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о проведении заседания Комиссии или ее заочного голосования;
- дает поручения членам Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает состав лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания и вопросы заочного голосования;
- подписывает протоколы заседаний и заочных голосований Комиссии;
- вносит на рассмотрение ректора консерватории предложения, принятые в ходе заседаний и заочного голосования членов Комиссии, а также отчеты о результатах работы Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях и заочных голосованиях Комиссии;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;
- не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности академии и Комиссии в личных интересах.

2.9. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования Комиссии;
- обсуждать и голосовать по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования Комиссии.

2.10. Сообщать о преступлениях и административных правонарушениях.

2.11. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

2.12. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. Порядок деятельности комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение о созыве заседания Комиссии принимается ее председателем.

3.3. По решению председателя к работе Комиссии могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов работники и лица, не являющиеся работниками академии (при условии их согласия участвовать в работе Комиссии).

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника академии, в отношении которого

Комиссией рассматривается вопрос, предусмотренный пунктом 1.3. настоящего Положения.

3.4. Члены Комиссии и привлеченные к ее работе лица извещаются о проведении заседания Комиссии и его повестке письменно, по электронной почте либо в устной форме (по телефону) не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ее заседания.

3.5. В случае невозможности участия в заседании члены Комиссии вправе представить письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, содержащее (в том числе) вариант голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.6. Решения на заседаниях Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) и являются правомочными, если в заседании Комиссии (с учетом письменных мнений отсутствующих членов, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня) приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии (имеется кворум).

При отсутствии кворума председатель Комиссии созывает повторное заседание.

3.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

3.9. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания Комиссии оглашаются письменные мнения отсутствующих членов, содержащие указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня. Данные письменные мнения отсутствующих членов Комиссии должны быть приложены к протоколу заседания.

3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленных письменных мнений отсутствующих на заседании членов Комиссии, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня заседания. В случае равного числа голосов при голосовании по вопросу повестки дня заседания Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования посредством заполнения членами Комиссии опросных листов, содержащих вопросы, выносимые на заочное голосование. Решение о проведении заочного голосования и дате окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов принимается председателем. Материалы, необходимые для принятия решений путем проведения заочного голосования, представляются членам Комиссии не позднее трех рабочих дней до даты окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов. Днем проведения заочного голосования считается рабочий день, следующий за датой окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов. Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов Комиссии представили в установленный срок заполненные опросные листы.

3.12. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.13. Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования.

3.14. Протокол заседания (заочного голосования) ведет секретарь Комиссии.

3.15. В отсутствие секретаря комиссии протокол заседания (заочного голосования) ведет член Комиссии или иной работник академии уполномоченный для этого председателем Комиссии.

3.16. В протоколе заседания (заочного голосования) Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания (заочного голосования) комиссии, номер протокола;
- список членов Комиссии, принявших участие в заседании (заочном голосовании), а также список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- решения, принятые на заседании (заочным голосованием) Комиссии;
- итоги голосования по вопросам повестки дня заседания (заочного голосования) Комиссии.

Протокол заседания (заочного голосования) Комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании (вынесенным на заочное голосование).

3.17. К протоколу заседания Комиссии должны быть приложены материалы, представленные для рассмотрения на заседании комиссии.

3.18. К протоколу заочного голосования должны быть приложены заполненные опросные листы членов Комиссии.

3.19. Протокол заседания (заочного голосования) Комиссии подписывается не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания (заочного голосования) председателем Комиссии.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Академии.