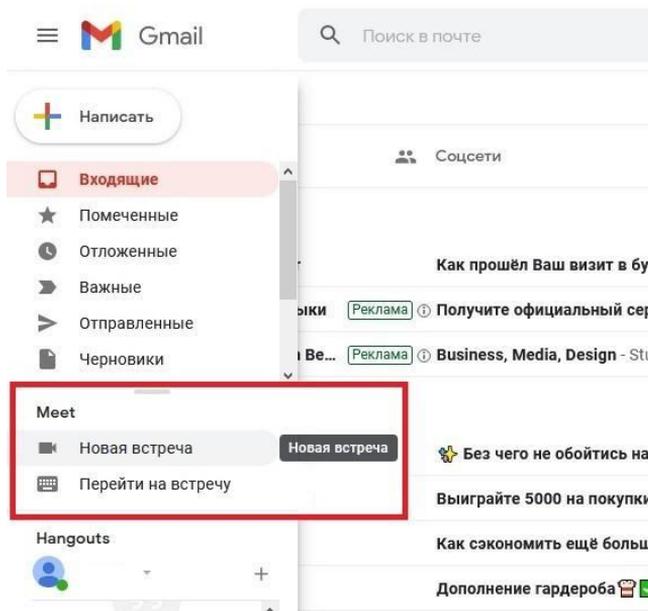


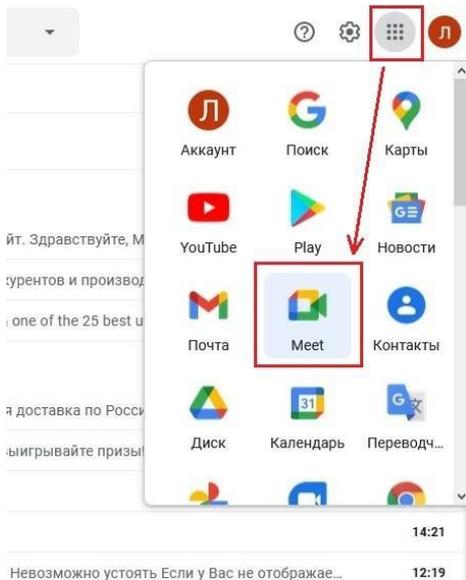
КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К GOOGLE MEET

НА КОМПЬЮТЕРЕ

Скачивать Google Meet на компьютер не требуется. Чтобы начать пользоваться сервисом, достаточно авторизоваться в своем аккаунте на gmail через любой браузер. В меню с левой стороны экрана сразу под разделами почтового ящика видим раздел Meet, из которого в один клик можно перейти в Google Meet на ПК.



Другой способ открыть Гугл Мит на компьютере – войти через меню «Приложения Google» в правом верхнем углу экрана.

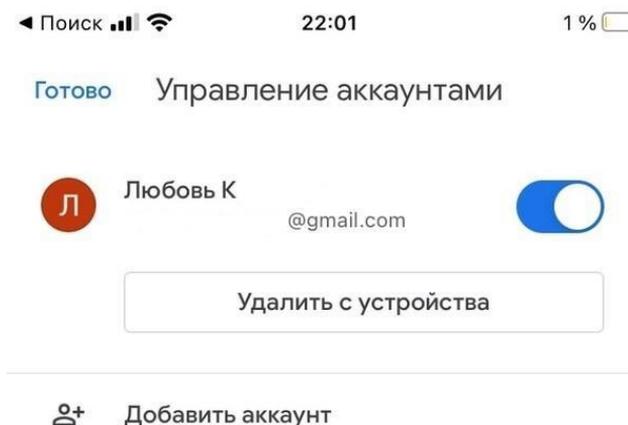


Отдельный Google Meet аккаунт не требуется – достаточно зарегистрировать учетную запись в сервисах Гугл

В МОБИЛЬНОЙ ВЕРСИИ

После установки приложения Google Meet для телефона и подтверждения необходимых разрешений на доступ к устройству, пользователь автоматически попадает в раздел «Управление

аккаунтами». Там система предлагает авторизоваться с аккаунта Гугл, в котором уже выполнен вход с телефона, или добавить другой аккаунт.



КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

СОЗДАНИЕ ВСТРЕЧИ И СОЗВОН

Создать встречу в Google Meet очень просто. Для этого необходимо:

- Зайти в свой почтовый ящик на Gmail (если его нет – зарегистрировать, это бесплатно);
- В списке приложений Google выбрать Meet;
- На открывшейся странице нажать кнопку «Новая встреча».

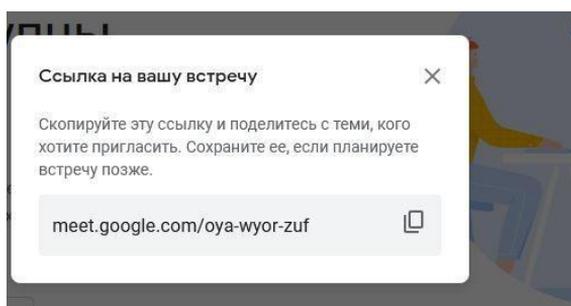


Видеовстречи премиум-класса. Теперь доступны каждому!

Изначально этот продукт создавался как сервис защищенных видеоконференций для бизнеса. Теперь мы сделали его бесплатным и доступным для всех.

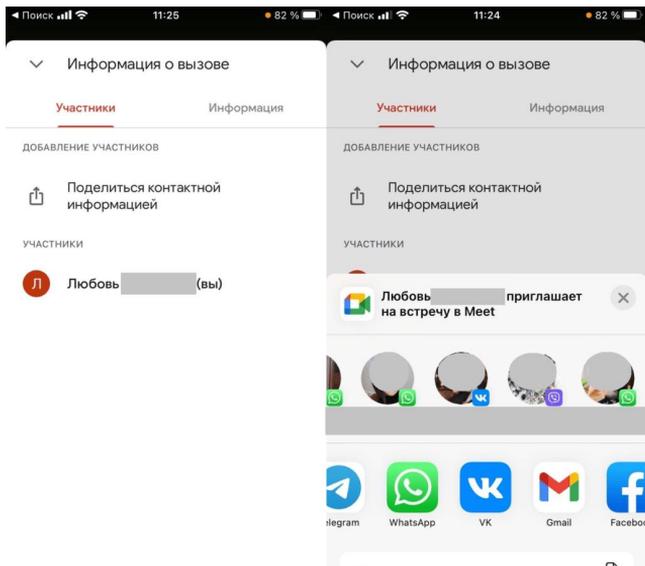


Далее можно выбрать из предложенных опций наиболее подходящую: создать встречу и получить ссылку для приглашения участников; начать встречу с мгновенным запуском или запланировать предстоящий созвон в Google календаре. При выборе опции «Создать встречу» ссылка на видеоконференцию генерируется автоматически, остается только разослать ее всем участникам и предупредить их о дате и времени созвона.



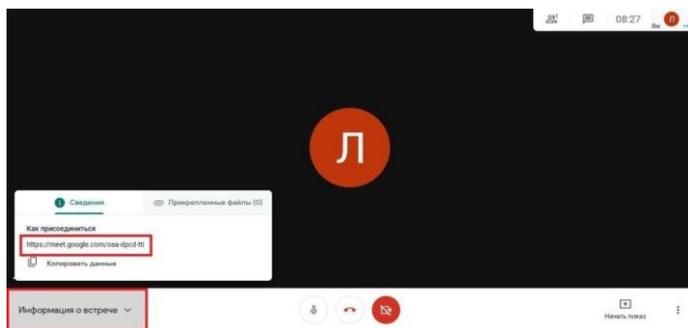
Для подключения участников создателю конференции нужно будет разрешить им доступ – появится уведомление, что пользователь N хочет присоединиться к встрече.

Возможность отклонить или разрешить есть только у инициатора созвона. Так система обеспечивает безопасность связи, чтобы ссылкой не смогли воспользоваться посторонние лица.



Если начать встречу с мгновенным запуском – сразу открывается окно конференции, и добавленным участникам приходит приглашение «Присоединиться к встрече прямо сейчас». Пригласить пользователей можно по адресу электронной почты, а в мобильной версии – отправить ссылку через любой удобный мессенджер.

Ссылку на встречу можно скопировать в любое время: если вы забыли, где ее сохранили, всегда можно открыть вкладку «Информация о встрече» и увидеть ссылку на конференцию.



КАК ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К ВСТРЕЧЕ

Присоединиться к встрече в Google Meet можно по ссылке, которую организатор пришлет по почте или через мессенджер. На почту приходит письмо с активной кнопкой «Присоединиться» – остается только нажать ее и дождаться разрешения организатора подключиться к конференции. Если вам пришло приглашение в личном сообщении соцсети или мессенджере – там также будет активная ссылка на подключение к Google Meet.



9:51

Чтобы присоединиться к встрече в Google Meet, нажмите на ссылку: <https://meet.google.com/esp-scix-phh>.

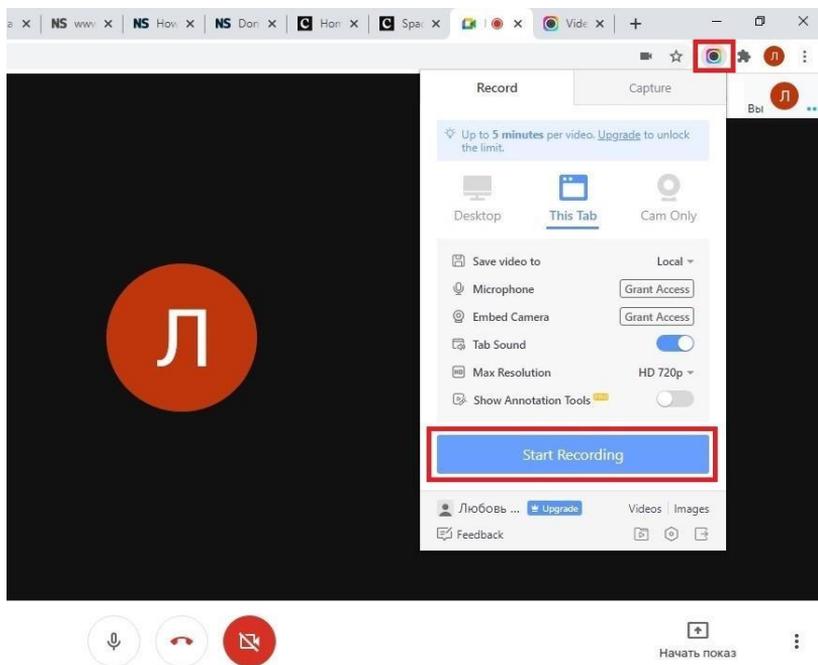
Или откройте Meet и введите этот код: esp-scix-phh.



КАК ЗАПИСЫВАТЬ ВСТРЕЧИ

Запись Google Meet конференций с автоматическим сохранением на Google Диске доступна только для организаций, на платном тарифе Google Workspace. Для подключения к нему необходимо, чтобы у всех участников была корпоративная электронная почта с общим доменом, адрес которой выглядит как имя_сотрудника@название_компании.ru/com. Цена подписки 8\$ в месяц за каждого активного участника, есть бесплатный тестовый период 30 дней.

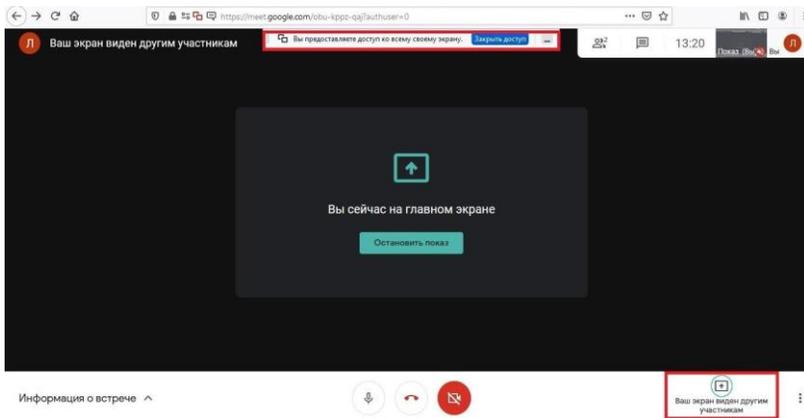
Есть и другой способ сохранить встречу, проведенную в Гугл Мит. Это можно сделать при помощи программ для записи экрана – например, расширения Awesome Screenshot & Screen Recorder для Google Chrome. После его скачивания и установки в браузере появляется значок, нажав на который, можно выбрать необходимые настройки и начать запись.



ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА

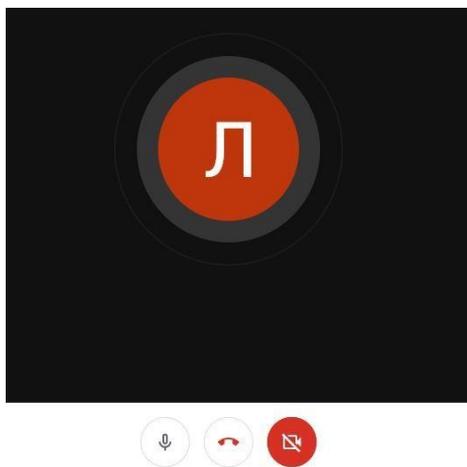
При проведении онлайн-конференций часто возникает необходимость показать другим участникам презентацию или другие визуальные материалы. В Гугл Мит возможна демонстрация экрана, эта функция доступна всем пользователям бесплатной версии сервиса.

В режиме конференции в правом нижнем углу экрана есть кнопка «Начать показ». Нажав на нее, пользователь может выбрать окно или экран (т.е. какую-то одну программу или папку, открытую на компьютере) или выбрать доступ ко всему экрану (например, чтобы иметь возможность переключаться между презентацией и браузером).



В мобильном приложении возможна только трансляция экрана целиком, поэтому система рекомендует перед началом вещания отключить уведомления или перейти в режим «Не беспокоить».

НАСТРОЙКА МИКРОФОНА И КАМЕРЫ



В процессе конференции участникам может понадобиться на время отключать свой микрофон или камеру. Вообще, лучше, чтобы микрофон был включен только у того, кто говорит в данный момент времени – это поможет избежать постороннего шума.

Чтобы отключить микрофон или камеру, нужно нажать на их изображение в центре экрана. Когда пользователь видит светлые значки – камера и микрофон работают. Если нажать на значок – изображение становится красным и перечеркнутым – значит, передача звука или изображения отключены.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧАСТНИКАМ

В бесплатной версии количество участников ограничено: к конференции могут подключаться до 100 человек. При подключении платного тарифа максимальное число участников увеличивается. Пользователям пакета Google Workspace Essentials доступно подключение одновременно 150 пользователей. А на тарифе Google Workspace Enterprise участвовать в конференции могут максимум 250 человек.